

# WebClient 4.0

## Meldewesen

---

Letzte Änderung von: Peter Prohaska  
am: 02.10.2018

### Impressum

#### Herausgeber:

feratel media technologies AG  
Maria-Theresien-Straße 8, A-6020 Innsbruck

#### Copyright:

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere die Rechte der Verbreitung, der Vervielfältigung, der Übersetzung, des Nachdrucks und der Wiedergabe auf fotomechanischem oder ähnlichem Wege, durch Fotokopie, Mikrofilm oder andere elektronische Verfahren sowie der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen, bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, der feratel media technologies AG vorbehalten.

Es wird darauf verwiesen, dass alle nachfolgenden Angaben trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung der feratel media technologies AG ausgeschlossen ist.

feratelDeskline 3.0

## Inhalt

1	Zielsetzung	3
2	Datenschutz	3
3	Begriffsbestimmung	4
4	Bedienungselemente	5
5	Login/Anmeldung	7
5.1.	Startseite	7
6	Konfiguration	8
7	Gästemeldungen	10
7.1.	Startseite	11
7.2.	Gästemeldungen	13
7.2.1.	Filteroptionen	13
7.2.2.	TAB(ulatoren) - Anzeigebereiche	16
7.2.3.	Übersicht der Meldungen	16
7.2.4.	Drucken von Meldungen	17
7.2.5.	Erfassen einer Meldung	19
7.3.	Individualgast	19
7.3.1.	Adresse suchen	21
7.3.2.	Weitere Gäste	22
7.3.3.	Abgaben/Taxe	22
7.3.4.	Speichern	22
7.4.	Reisegruppe	23
7.4.1.	Reisegruppe (Minimal Erfassung)	23
7.4.2.	Reisegruppe (Detail-Erfassung)	23
7.5.	Voranmeldungen (Reservierung)	24
7.6.	Ändern von Meldungen	25
7.6.1.	Voranmeldungen	25
7.6.2.	Gesendete Meldungen (Anreise)	26
7.6.3.	Gesendete Meldung (Abreise)	27
7.6.4.	Historie	27
7.7.	Sammelmeldungen	29
7.7.1.	Anzeigebereich	30
7.7.2.	Erfassung von Sammelmeldungen	31
7.7.3.	Ändern von bestehenden Sammelmeldungen	31
8	Pre-CheckIn	32
8.1.	Link Konfiguration	32
8.2.	Pre-CheckIn Liste	37
9	Statistiken	38
10	Abfrage von Abrechnungsdaten	43
11	Erweiterte Einstellungen	44
11.1.	Meine Adressen	44
11.2.	Freie Blöcke	49
12	Zusatz-Module	50
12.1.	Rechnungsmodul (kostenpflichtig)	50
12.1.1.	Vorhandene Rechnung öffnen	50
12.1.2.	Erstellen einer neuen Rechnung	51

## 1 Zielsetzung

Das feratel-System WebClient 4.0 unterstützt Betriebe bei der Abwicklung von touristischen und meldetechnischen Aufgaben.

Die nachstehend beschriebenen meldetechnischen Aufgaben lösen das Produkt feratel MeldeClient ab.

Durch den WebClient 4.0 werden nicht nur neueste Technologien sondern auch neue Funktionen wie

- Direkte Kommunikation mit feratel Deskline 3.0
- Direkte Kommunikation mit dem feratel Gästekarten System
- Neue, modernisierte Benutzeroberfläche  
(Damit verbesserte, optische Darstellung auf Tablet PCs)
- Abfrage von Abrechnungsdaten
- Direkte Abfrage von Meldedaten
- Einbinden der Melde-Abgaben in das Rechnungsmodul

zur Verfügung gestellt.

## 2 Datenschutz

Ab 25.5.2018 gelten durch die Datenschutzgrundverordnung verschärfte Vorschriften mit dem Umgang mit personenbezogenen Daten.

Aus diesem Grund empfehlen wir genaueres Augenmerk auf Autorisierungen durch den Gast zu legen. Grundsätzlich dürfen nur personenbezogene Daten gespeichert werden wenn ...

- a) eine rechtliche Grundlage (Meldegesetz) besteht bzw.
- b) eine Autorisierung des Gastes vorliegt.

Wir unterscheiden zwei Arten von Daten.

- 1) Daten auf dem Meldeschein  
Diese haben eine rechtliche Grundlage, werden allerdings nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht automatisch anonymisiert.
- 2) Gastadressen  
Diese Daten haben zwar auch eine rechtliche Basis durch das Rechnungslegungsgesetz, dürfen aber nicht Zweckentfremdet werden.  
Für Newsletter und ähnliche Infoschreiben bedarf es einer Autorisierung durch den Gast. Diese Autorisierung stellen wir über die Checkbox „Marketing Info“ in den Adressdaten dar.  
Der Zeitpunkt der automatischen Löschung von unautorisierten Gastadressen kann in der WebClient4 Konfiguration festgelegt werden.  
Autorisierte Gastadressen unterliegen nicht der automatischen Löschung.

### 3 Begriffsbestimmung

Meldebehörde	Unter Meldebehörde versteht man entweder die Gemeinde oder den zuständigen Verband.
Blockzuweisung	Laut Meldegesetz ist man verpflichtet eine lückenlose, aufsteigend nummerierte Blattsammlung zu führen. Diese Blattsammlungen werden zu Blöcken zusammengefasst und den Betrieben entweder manuell oder automatisch zugewiesen.
Pre-CheckIn	Der Betrieb hat die Möglichkeit die Meldedaten des Gastes vor Anreise abzufragen. Dazu wird dem Gast ein spezieller Link zugesandt. Durch Aufruf des Links bekommt der Gast eine Eingabemaske eingeblendet und kann seine Daten und die der Mitreisenden eingeben. Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Die Daten werden aber in den WebClient des Betriebs übernommen. Dieser kann den Pre-CheckIn in eine Voranmeldung umwandeln.
Voranmeldung	Bei einer Voranmeldung (Reservierung) handelt sich um ein Vor-Aviso des Gastes über seinen Aufenthalt. Die Voranmeldung stellt noch keine Meldung dar. Der Betrieb kann eine Voranmeldung in eine Meldung umwandeln. Dabei wird eine eindeutige Meldungsnummer vergeben und die Daten an die Gemeinde gesendet.

## 4 Bedienungselemente

Der WebClient 4 stellt Ihnen einige grundlegende Bedienungselemente zur Verfügung. Diese werden in gleicher Art und Weise in allen Masken verwendet.

### Text-Link (Link)



Darunter versteht man einen farblich markierten Text, der wie eine Schaltfläche funktioniert. Klickt man den Text an, wird die dahinterliegende Funktion ausgeführt.

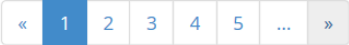

### Schaltfläche (Button)



Darunter versteht man einen klickbaren Bereich. Klickt man auf die Schaltfläche, wird die dahinterliegende Funktion ausgeführt.

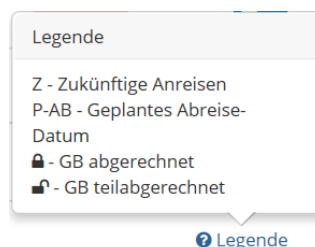
### Anzahl Zeilen und Blätterfunktion

Die Anzahl der angezeigten Meldungen kann in der Fußzeile der Maske limitiert werden.

Zeigen  Einträge pro Seite  [Legende](#)  



### Legende

Über den Link [Legende](#) werden Abkürzungen und verwendete Symbole innerhalb der Maske erklärt.





### Geburtsdatum und Alter

Durch die Eingabe des Geburtsdatums wird automatisch das Alter und davon die Personengruppe abgeleitet.

Geburtstag / Alter   /   ▼

Ändert man die Personengruppe, wird die Eingabe einer Begründung verlangt. Diese wird nach dem Speichern in Form eines Info-Buttons angezeigt.

Geburtstag / Alter   /   ▼  [Begleitperson](#)

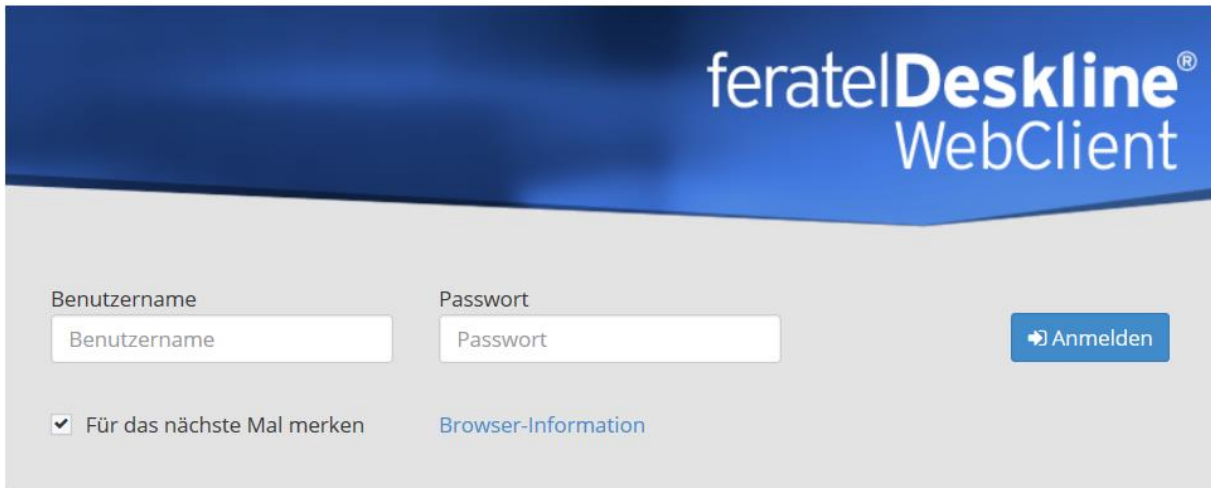
## Info-Button

Darunter versteht man die Möglichkeit Zusatzinformationen bzw. bei Abkürzungen den Langtext anzuzeigen. Man stellt sich mit dem Cursor auf das Symbol und der dahinterliegende Text wird angezeigt.



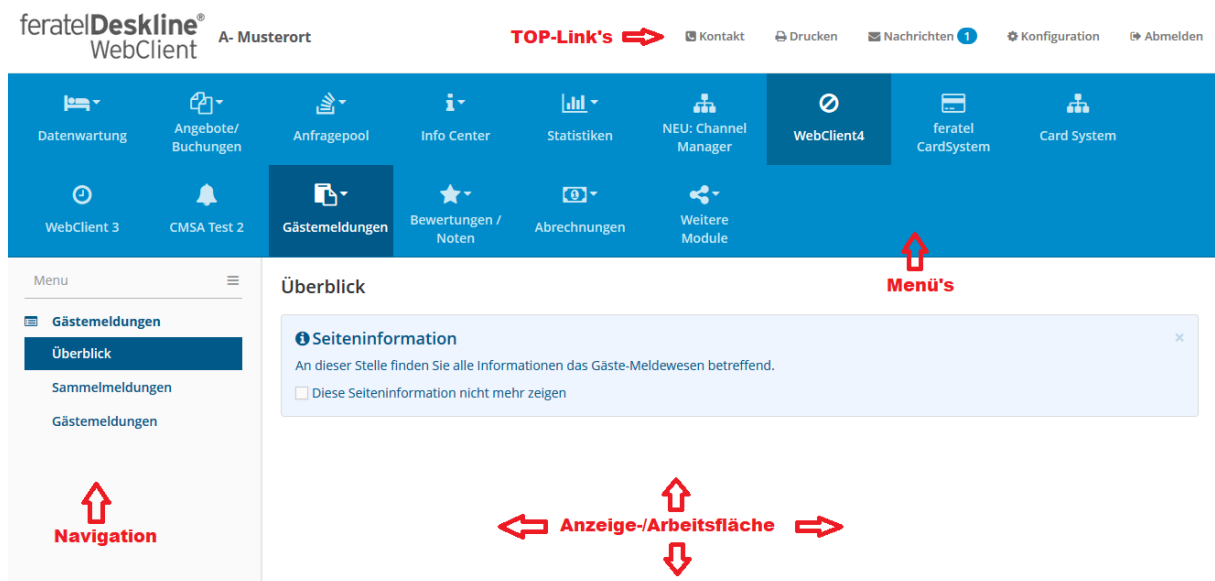
## 5 Login/Anmeldung

Über die Anmeldemaske, nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts erreichen Sie die WebClient Einstiegsmaske.



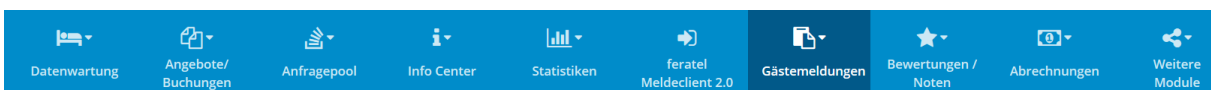
### 5.1. Startseite

Nach dem Login wird die jeweilige Startseite angezeigt.



### Menüauswahl

Die Menüleiste zeigt, je nach freigegebenen Funktionen/Modulen, eine Übersicht der Möglichkeiten an.

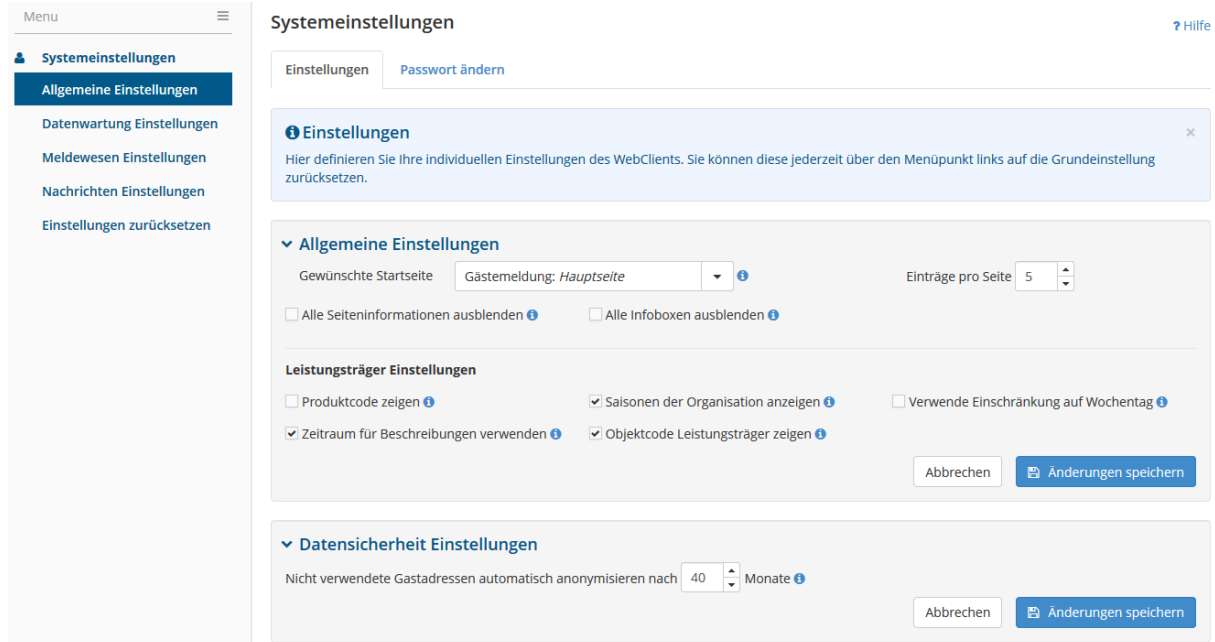


#### Anmerkung

**Für Betriebe die bereits den WebClient 4.0 nutzen erweitert sich nach Freischaltung die Menüleiste um den Punkt „Gästemeldungen“ automatisch.**

## 6 Konfiguration

Durch Klick auf den TOP-Link **Konfiguration** können grundlegende Einstellungen zum Verhalten des Programmablaufs getroffen werden. Nachstehend sind nur jene Einstellungen beschrieben die für das Meldewesen relevant sind.



### Allgemeine Einstellungen

#### Allgemeine Einstellungen

Gewünschte Startseite

Festlegung der Startseite

Einträge pro Seite

Festlegung der Anzahl zeilen bei Übersichten

Alle Seiteninformationen ausblenden

Festlegung der Anzeige

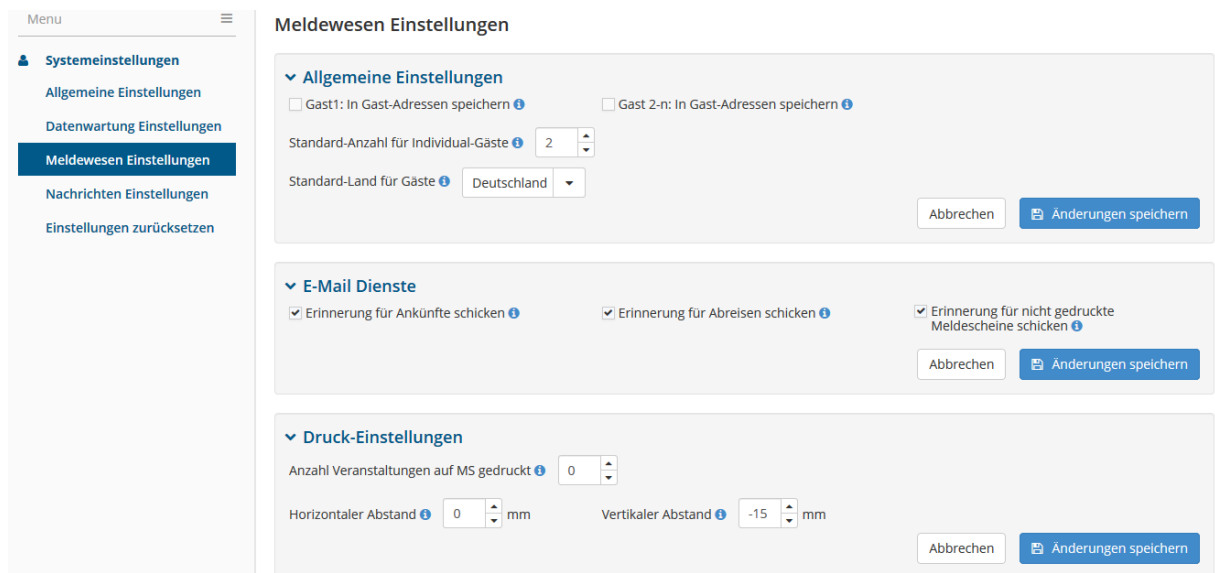
Alle Infoboxen ausblenden

Festlegung der Anzeige

#### Datensicherheit Einstellungen

Nicht verwendete Gastadressen autom. anonymisieren nach xx Monaten

Festlegung nach wievielen Monaten nicht verwendete Adressen gelöscht werden.





## Meldewesen Einstellungen

### Allgemeine Einstellungen

Gast1: In Gast-Adresse speichern	Automatisches Speichern von Gast1 in den Gastadressen.
Gast2-n: In Gastadressen speichern	Automatisches Speichern von Gast2-n in den Gastadressen.
Standard-Anzahl für Individual-Gäste	Anzahl der vorgeblendeten Gäste bei der Erfassung
Standard-Land für Gäste	Voreinstellung welches Land bei der Erfassung von Meldungen vorgeschlagen wird.

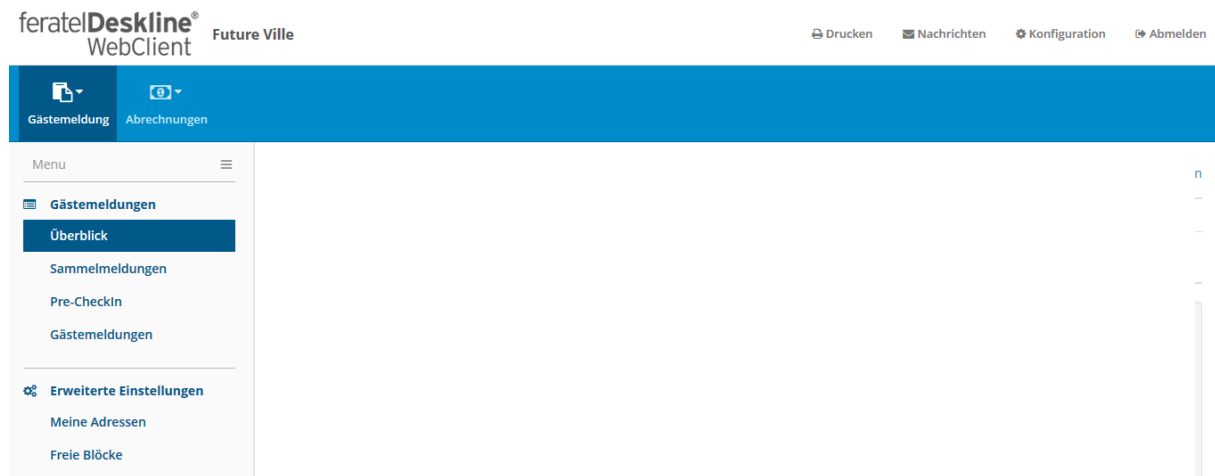
### E-Mail Dienste

Erinnerung für Ankünfte schicken	Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über Ankünfte.
Erinnerung für Abreisen schicken	Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über Abreisen.
Erinnerung für nicht gedruckte Meldescheine schicken	Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über nicht gedruckte Meldungen.

### Druck Einstellungen

Anzahl Veranstaltungen auf GB drucken	Anzahl der Veranstaltungen aus dem Veranstaltungskalender (soweit vorhanden).
Horizontaler/Vertikaler Abstand	Ausrichtung von Druckvorlagen

## 7 Gästemeldungen



Der Bildschirm teilt sich in 3 wesentliche Bereiche

- Die Menüleiste
- Die Navigation (seitlich links)
- Die Arbeitsfläche

In der Navigation stehen folgende Punkte zur Verfügung.

<b>Überblick</b>	Wird in späterer Folge einen Überblick der wichtigsten Aktionen des Tages bieten.
<b>Sammelmeldungen</b>	Maske für das Bearbeiten von Sammelmeldungen. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)
<b>Pre-CheckIn</b>	Möglichkeit Meldedaten vorab bei Gast einzuholen. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)
<b>Gästemeldungen</b>	Maske für das Bearbeiten von Gästemeldungen.
<b>Meine Adressen</b>	Verwaltung der Gastadressen.
<b>Freie Blöcke</b>	Übersicht zugeordneter Meldeschein-Blöcke bei Hotel-Software. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)

## 7.1. Startseite

Üblicherweise wird nach dem Login die Startseite eingeblendet. Diese Seite zeigt die jeweils aktuellen Gegebenheiten.

### Überblick

[Seiteninformation einblenden](#)

Leistungsträger	Pre-CheckIns	Anreisen	Abreisen	Zu drucken
MeldeClient4 Testbetrieb				<a href="#">2 Voranmeldungen</a> <a href="#">13 Meldeschein(e)</a>

[+ Neu](#)

---

**Derzeit** MeldeClient4 Testbetrieb

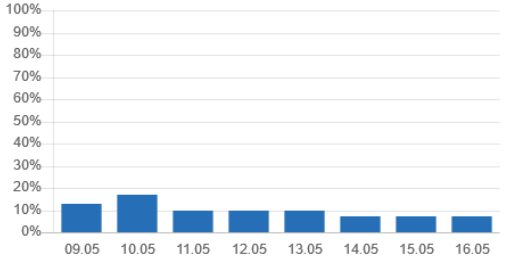
**Gäste derzeit im Haus** [Details](#)

Personengruppe	Personen
Frei	9
Pflichtig	10
Pflichtig	21
<b>Total</b>	<b>40</b>

**Gäste derzeit im Haus - Geburtstage / Jubiläen**

Gast	Geburtsdatum	Jubil. Aufenthalt
Mustermann, Heinz	15.05.1957	wird 61

**Auslastung in den nächsten 7 Tagen**



**Nächste Ankünfte**

Anreise	Gast	Personen
Do, 10.05.2018	Prohaska, Peter #10508, Österreich	1

[Gästemeldungen anzeigen](#)

### Tagesübersicht

Leistungsträger	Pre-CheckIns	Anreisen	Abreisen	Zu drucken
MeldeClient4 Testbetrieb	<a href="#">1</a>	<a href="#">1 / 1</a>		<a href="#">2 Voranmeldungen</a> <a href="#">13 Meldeschein(e)</a>

[+ Neu](#)

In diesem Bereich wird die Anzahl von ausstehenden Pre-CheckIn's, heutigen An-/Abreisen und noch nicht gedruckten Meldungen angezeigt. Bei An-/Abreisen wird hinter dem Schrägstrich die Personenanzahl ausgegeben.

Über den Button „Neu“ kann direkt in die Erfassung von Voranmeldungen und Meldungen verzweigt werden.

[+ Neu](#)

- [+ Neue Voranmeldung Individualgast](#)
- [+ Neue Voranmeldung Reisegruppe](#)
- [+ Neue Meldung Individualgast](#)
- [+ Neue Meldung Reisegruppe](#)

### Gäste derzeit im Haus

In diesem Bereich werden die aktuell im Haus befindlichen Gäste nach Personengruppen angezeigt.

▼ Gäste derzeit im Haus ⓘ [Details](#)

Personengruppe	Personen
Frei	9
Pflichtig	31
<b>Total</b>	<b>40</b>

Über den Link „Details“ kann direkt in die Übersicht der Meldungen gewechselt werden.

## Geburtstage/Jubiläen

In diesem Bereich werden Geburtstage und Jubiläen der anwesenden Gäste angezeigt.

▼ Gäste derzeit im Haus - Geburtstage / Jubiläen ⓘ


Gast	Geburtsdatum	Jubil. Aufenthalt
Mustermann, Heinz	15.05.1957 wird 61	


## Nächste Ankünfte

In diesem Bereich werden zeitnahe Ankünfte angezeigt.

▼ Nächste Ankünfte ⓘ

Anreise	Gast	Personen
Do, 10.05.2018	Prohaska, Peter #10508, Österreich	2
	Stummer, Franz Österreich	

 Gästemeldungen anzeigen

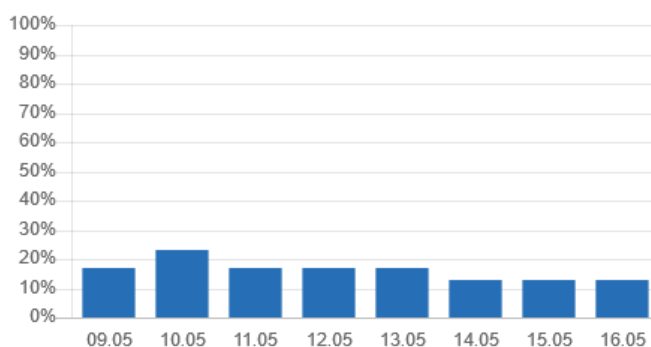
 Pre-CheckIns anzeigen

Über den jeweiligen Button kann direkt in die Übersicht der Meldungen gewechselt werden.

## Auslastung

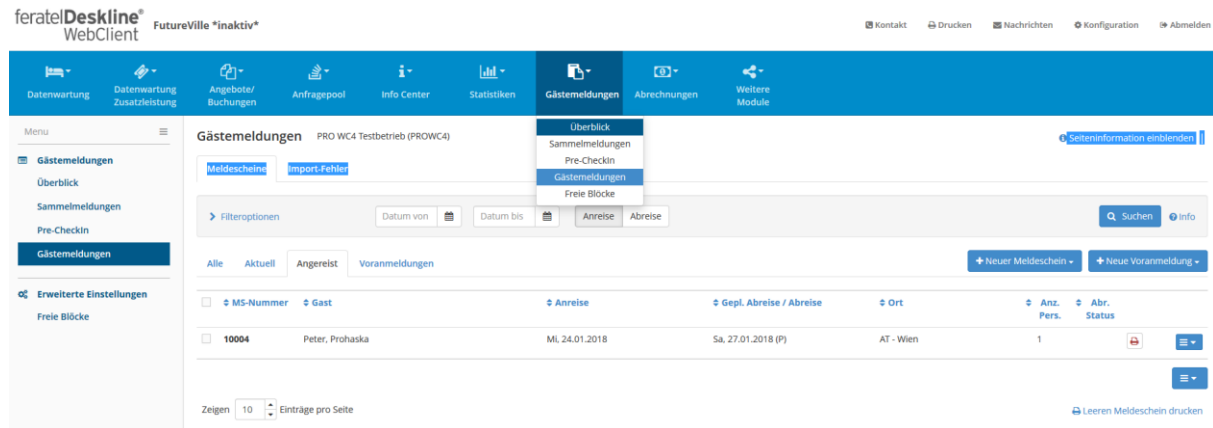
In diesem Bereich wird die Auslastung der nächsten Tage angezeigt.

▼ Auslastung in den nächsten 7 Tagen ⓘ



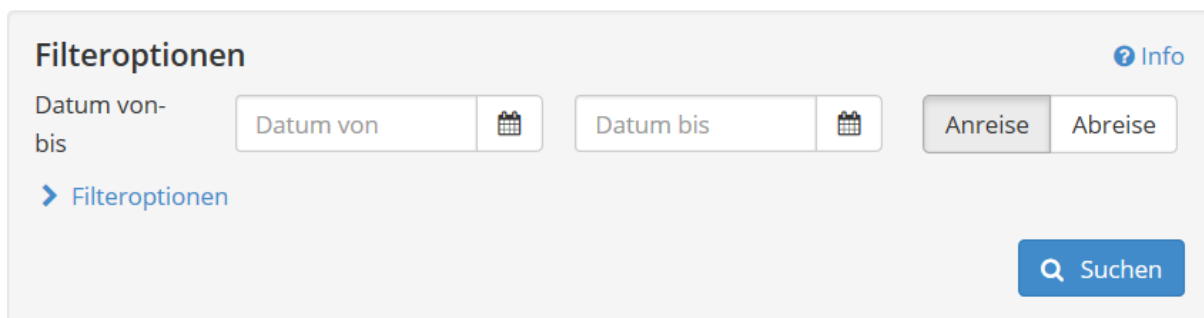
## 7.2. Gästemeldungen

Im Bereich Gästemeldungen können Gästemeldungen abgefragt, erstellt, geändert und gedruckt werden.



### 7.2.1. Filteroptionen

Standardmäßig stehen folgende Felder zur Filterung der Daten zur Verfügung.



Datum von

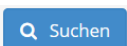
Datum von Anreise/Abreise

Datum bis

Datum bis Anreise/Abreise

Anreise/Abreise



Wahlmöglichkeit ob sich der gewählte Zeitraum auf das Anreise- oder Abreise-Datum beziehen soll.

 Suchen

Start der Abfrage

Über **Filteroptionen** können weitere Suchfelder eingeblendet werden.

### Filteroptionen ? Info

Datum von-  
bis    

▼ [Filteroptionen](#)

Gästeblatt Nr. von-bis

Gast Name

Land  ▼

PLZ / Stadt

Gästeblatt Nr. von-bis

Bereichsuche in der Gästeblatt-Nummer

Gastname

Suche nach Gastnamen

Land

Auswahl des Landes aus einer internationalen Länderliste

PLZ/Stadt

Auswahl einer Postleitzahl oder einer Stadt

Über einen neuerlichen Klick auf **Filteroptionen** können die Erweiterungen wieder geschlossen werden.

Über den Link [Leeres Gästebblatt drucken](#) kann ein leeres Gästebblatt ausgedruckt werden.

### Gäste Erhebungsblatt

Name des Beherbergungsbetriebes

Kennzahl

FAMILIENNAME (family name)	VORNAME (first name)	TITEL (title)
GESCHLECHT (sex)	GEBURTSDATUM (birth date)	STAATSANGEHÖRIGKEIT (nationality)
REISEDOKUMENT bei ausländischen Gästen (Art, Nummer, Ausstellungsdatum, ausstellende Behörde, Staat) (travel licence)		

**HERKUNFTSLAND** und ADRESSE - Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and adress)

STRASSE/GASSE/PLATZ (street/lane/square)		
POSTLEITZAHL (ZIP code)	ORTSGEMEINDE (city/community)	STAAT (country)

**MITREISENDE** im familiären Verbund (fellow travelers)

GEBURTSDATUM

FAMILIENNAME (family name)	VORNAME (first name)	TITEL (title)	GEBURTSDATUM (birth date)

**REISEGRUPPE** Aufgliederung nach Herkunftsland / Anzahl Personen (Traveller group per country of origin / guest amount)

Herkunftsland	Anzahl Personen	Sammeliste vorhanden (JA/NEIN) (Group list available?)	Gesamtzahl der ReisetTeilnehmer (inkl. Reiseleiter) (Total amount of guests incl. guide)

ANKUNFT (arrival)	<input type="text"/>	GEPLANTE ABREISE (planned departure)	<input type="text"/>	ABREISE (departure)	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------	----------------------

#### ZUSATZINFORMATIONEN

Wie oft waren Sie bei uns zu Gast? (How often did you already visit us?)

Beruf (occupation)

JA, ich möchte weitere Informationen (YES, send me further information)

E-Mail


Aufenthaltsmotiv (residence motive)

- Urlaub (vacation)
- Dienstreise (business trip)
- 
- 

Telefon (Phone)

Mit meiner Unterschrift autorisiere ich den Betrieb meine Daten elektronisch zu verarbeiten.  
(My signature is valid authorization for the company to process my data electronically.)

**DATUM und UNTERSCHRIFT** (date and signation)

## 7.2.2. TAB(ulatoren) - Anzeigebereiche

Es stehen 4 Anzeigebereiche (TABS) zur Verfügung.

Alle	Aktuell	Angereist	In Vorbereitung
<b>Alle</b>	Anzeige aller Meldungen (Sortierung nach zuletzt bearbeiteter Meldung)		
<b>Aktuell</b>	Anzeige der aktuellen Meldungen (tagesaktuelle Meldungen) (Sortierung nach Gastnamen)		
<b>Angereist</b>	Anzeige der Meldungen wo bereits eine Anreise erfolgt ist (Sortierung nach Anreise absteigend)		
<b>In Vorbereitung</b>	Reservierungen die noch nicht akzeptiert wurden (Pre-CheckIn)		

## 7.2.3. Übersicht der Meldungen

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status
<input type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di. 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3	
<input type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1	
<input type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20	

In den einzelnen Spalten werden folgende Informationen angezeigt.

GB-Nummer	Gästelblatt-Nummer/Versions-Nr.
Gast	Nach- und Vorname des Hauptgemeldeten Gastes
Anreise	Anreise-Datum
Gepl. Abreise/Abreise	Geplantes Abreise-Datum/tatsächliches Abreise-Datum (P) = geplante Abreise <b>Do, 09.11.2017</b>
Ort	Wird ein Info-Button angezeigt kann die geplante Abreise angezeigt werden. Länderkennzeichen - Ort
Personen	Anzahl der gemeldeten Personen/Reisegruppe  Wird hinter der Personenanzahl das Symbol  angezeigt handelt es sich um eine Reisegruppe.
Status	Abrechnungs-Status (siehe Legende)
	Wird dieses Symbol angezeigt wurde noch kein Meldeschein gedruckt.
	Funktionsauswahl (derzeit Drucken)

### Anmerkung


**Die Sortierreihenfolge kann jederzeit mit Klick auf die Überschrift der Spalte geändert werden.**



## 7.2.4. Drucken von Meldungen

Für den Ausdruck einer Meldung stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status		
<input type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3			
<input type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			
<input type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 			
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1			

Noch nicht gedruckte Meldungen sind mit der Schaltfläche  gekennzeichnet. Ein Klick auf die Schaltfläche löst den Druck aus.

Für den **wiederholten Druck einer Meldung** befindet sich in der Funktionsauswahl (rechts) die Druckfunktion. Wird hier der Druckvorgang gestartet bezieht sich der Ausdruck nur auf das gewählte Gästebblatt.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status		
<input type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3			
<input type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			
<input type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 			
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1			

 Details

 Blatt drucken

Es können aber auch **mehrere Gästebblätter in einem Durchgang gedruckt** werden. Dazu markiert man die gewünschten Gästebblätter in der Checkbox (links) und wählt die Funktionsauswahl am Ende der Liste.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status		
<input checked="" type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 			
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1			



 Blatt drucken

Nach Anwahl der Funktion wird der Ausdruck gestartet.

**Gästeverzeichnisblatt** f.d. Nr.

**KFZ-Kennzeichen:**

**20023**

Name des Beherbergungsbetriebes  
Chalet Bully, 5452 Pfarrwerfen 5452 Pfarrwerfen

Betriebsnummer  
A155

FAMILIENNAME (family name)

VORNAME (first name)

TITEL (title)

**EBNER**

**GAST-1**

GESCHLECHT (sex)

GEBURTSDATUM (birth date)

STAATSANGEHÖRIGKEIT (nationality)

**ÖSTERREICH/AT**

REISEDOKUMENT bei ausländischen Gästen (travel licence)

HERKUNFTSLAND und ADRESSE - Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and adress)

**Österreich/AT, 9821 Obervellach,**

<p><b>MITREISENDE</b> im familiären Verbund (fellow travelers)</p>
--

<p><b>REISEGRUPPE</b> Aufgliederung nach Herkunftsland (traveller group)</p>
--

**Personen gesamt:** 1  
**Personengruppen:** 1 Pers. P - pflichtig  
**Begründung der Änderung:**  
**Bemerkung:**

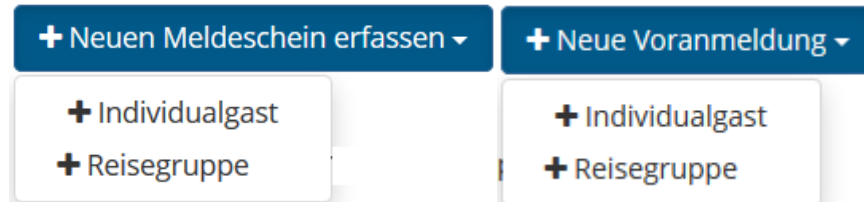
<p><b>Gesamtzahl</b> der Reiseteilnehmer (inkl. Reiseleiter)</p>
<p>Sammelliste vorhanden? (JA/NEIN) <input type="checkbox"/></p>

ANKUNFT (arrival)	<b>19.9.2017</b>
GEPLANTE ABREISE (planned departure)	
ABREISE (departure)	<b>23.9.2017</b>

<p><b>DATUM und UNTERSCHRIFT</b> der/des Meldepflichtigen (date and signation of the main visitor)</p>
--

## 7.2.5. Erfassen einer Meldung

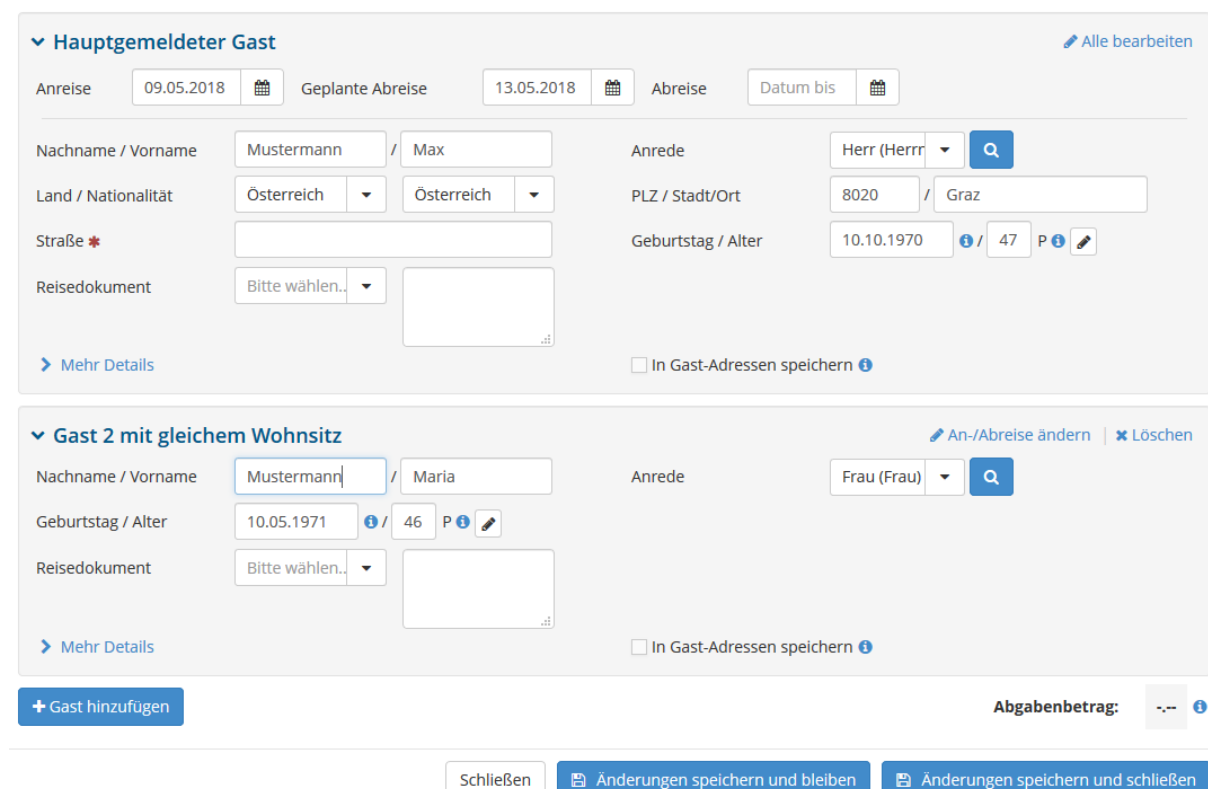
Für die Erfassung einer Individual-Meldung wählt man das Menü „Gästemeldung“ und danach die Schaltfläche „Neuen Meldeschein erfassen“ im oberen Bereich der Maske.





Neuer Meldeschein	Erfassung eines Meldescheins mit Anmeldung bei der Meldebehörde
Neue Voranmeldung	Erfassung einer Reservierung ohne Anmeldung bei der Meldebehörde
Individualgast	umfasst Einzelpersonen oder Familien
Reisegruppe	umfasst Gruppen von Personen (vereinfachte Erfassung)

## 7.3. Individualgast

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.




	Mit einem Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.
Anreise	Anreise-Datum
Geplante Abreise	geplantes Abreise-Datum
Abreise	Abreise-Datum

Subobj.Nr.	Sub-Objekt-Nummer (kann von der Meldebehörde aktiviert/deaktiviert werden)  <b>Anmerkung:</b> <b>Unter Sub-Objekt-Nr. versteht man eigenständige Apartments die über eine gemeinsame Objektnummer abgerechnet werden.</b>
Nachname/Name	Nach- und Vorname des hauptgemeldeten Gastes
Anrede	Auswahl der Anrede
	Nach Eingabe des Namens kann über diesen Button in den Gastadressen und in den alten Meldungen gesucht werden. (siehe Kapitel Gastsuche)
Straße	Straße mit Haus-/Tür-Nummer
Land/Nationalität	Land und Nationalität des hauptgemeldeten Gastes
PLZ/Stadt/Ort	Eingabe der PLZ - Soweit gespeichert wird der Ort autom. vorgeschlagen.
GebDat/Alter	Geburtsdatum und Alter des hauptgemeldeten Gastes  <b>Anmerkung:</b> <b>Es gibt 2 zulässige Formate für die Datumseingabe TT.MM.JJJJ oder JJJJ-MM-TT</b>
In Gast-Adressen speichern	Speichern der Gast-Adresse  <b>Anmerkung:</b> <b>Standardmäßig wird die Gast-Adresse nur in der Meldung gespeichert. Über Aktivierung der Checkbox kann man aber die Adresse zusätzlich in einem eigenen Adressbereich speichern. Dieser Adressbereich kann unabhängig von der Meldung gewartet werden und dient z.B. für Serienbriefe.</b>

### Mehr Details


In diesem Bereich findet man zusätzliche Felder zum Gast wobei diese im Normalfall nicht verpflichtend sind.

Firma	Firmenbezeichnung (z.B. bei Veranstaltern)
E-Mail	E-Mail Adresse
Reisedokument	Art und Daten des Reisedokuments (für ausländische Gäste)
Empfehlungsart	Art der Empfehlung (z.B. via Internet oder Messe)
Beruf	Beruf des Gastes
Telefon	Telefon-Nummer des Gastes
Anreise mit	Art des Transportmittels und Kennzeichen bei KFZ
Reisemotiv	Motiv des Aufenthalts (z.B. Schifahren, Wandern,...)
Gast-Interessen	Weiterführende Zuordnung von Aufenthaltsmotiven

Gast-Interessen  Marketing Info 



<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie





### 7.3.1. Adresse suchen

Über den Button  kann auf die Gastadressen zugegriffen werden. Gespeicherte Gästedaten können damit einfach und komfortabel in die neue Meldung übernommen werden.

In meinen Adressen suchen x


---

> Filter
 / 
x   Info

	↕ Nachname	↕ Name		↕ Aufenthalte	↕ Land	↕ Stadt/Ort	↕ Straße	↕ Geburtstag
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Max 		1	Österreich (8020)	Graz		10.10.1970 (47)
Folgende/r Gast/Gäste wurden vom System als Mitreisende während des Aufenthalts Max Mustermann gefunden. Sie können einen oder mehrere für diesen Aufenthalt markieren.								
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Maria		0	Österreich (8020)	Graz		10.05.1971 (46)
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Max 		1	Österreich (8020)	Graz		10.10.1970 (47)
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Max 		1	Österreich (8020)	Graz	Hauptstrasse	10.10.1970 (47)

Mit der Auswahl des Hauptgemeldeten werden auch mitreisende Personen angezeigt.



Wird z.B. nur nach dem Nachnamen gesucht werden alle passenden Treffer über alle Gastadressen und alte Meldungen angezeigt.

Treffer aus den Gastadressen sind mit dem Symbol  markiert,

Hauptgemeldete Gäste sind hinter dem Vornamen mit einem Info-Button versehen.

Aufenthalte von Max Mustermann

	Anreise - Abreise	Mitreisende(r)
<input type="checkbox"/> Muster	16.04.2018 - 20.04.2018	Maria Mustermann


Mustermann    Max     

Hier können der Aufenthalt und die Mitreisenden abgerufen werden.

Die Zusammenstellung der Personen für die neue Meldung kann über alle Treffer hinweg getroffen werden.


### 7.3.2. Weitere Gäste

Je nach Einstellung in der Konfiguration wird automatisch die gewünschte Anzahl an Gästen eingeblendet.

Über die Schaltfläche  können jederzeit weitere Gäste hinzugefügt werden. Nicht benötigte Gäste werden beim Speichern gelöscht. Es erscheint die Meldung.

**Bestätigen** ×

---



Dieser Meldeschein zeigt 2 Gäste. 1 davon wird/werden aufgrund fehlender Daten nicht gespeichert. Sind Sie sicher?

---



Über den Link **Löschen** können nicht benötigte mitreisende Gäste auch manuell gelöscht werden.

### 7.3.3. Abgaben/Taxe

Abhängig von den Einstellungen der Meldebehörde kann im unteren Teil der Maske der vorläufig berechnete Abgabenbetrag eingeblendet sein.

### 7.3.4. Speichern

Es stehen 2 Arten des Speicherns zur Verfügung.

- |  |   |
|--|---|
| <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px; border-radius: 3px;">  Änderungen speichern und bleiben         </div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">  Änderungen speichern und schließen         </div> | <p>Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.</p> <p>Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht.</p> |
|--|---|

## 7.4. Reisegruppe

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.

**▼ Hauptgemeldeter Gast**

Anreise   Geplante Abreise \*   Abreise

---

Nachname \* / Vorname \*  /  Anrede \*

Land \* / Nationalität   PLZ \* / Stadt/Ort  /

Straße  Geburtstag / Alter

Reisedokument

[▶ Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern

---

**▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)**

Personengruppe \* Land \* Anzahl \*

[+ Zeile hinzufügen](#)

Abgabebetrag:

---

Je nachdem ob eine Gästekarte im Einsatz ist oder nicht stehen 2 mögliche Erfassungsvarianten zur Verfügung.

### 7.4.1. Reisegruppe (Minimal Erfassung)

**▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)**

Personengruppe	Land	Stat. Land	Nummer	
<input type="text" value="Pflichtig"/>	<input type="text" value="Österreich"/>	<input type="text" value="Kärnten (AT)"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="x Entfernen"/>
<input type="text" value="Pflichtig"/>	<input type="text" value="Österreich"/>	<input type="text" value="Wien (AT)"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="x Entfernen"/>
<input type="text" value="Frei"/>	<input type="text" value="Österreich"/>	<input type="text" value="Kärnten (AT)"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="x Entfernen"/>
<input type="text" value="Pflichtig"/>	<input type="text" value="Schweiz"/>		<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="x Entfernen"/>

[+ Zeile hinzufügen](#)

In dieser Variante werden die Teilnehmer der Reisegruppe nach der Personengruppe und Herkunftsland unterschieden.

**x Entfernen** Entfernt einen Eintrag

**+ Zeile hinzufügen** Fügt eine neue Zeile hinzu

Nach der Erfassung können die Daten unmittelbar gespeichert werden.

### 7.4.2. Reisegruppe (Detail-Erfassung)

In dieser Variante können Detail-Daten der Teilnehmer der Reisegruppe mit Begrüßung, Namen und Geburtsdatum erfasst werden.

**Anmerkung:**  
Das Ausfüllen der Detail-Daten kann entweder freiwillig erfolgen oder von der Meldebehörde als Pflicht (z.B. bei Gästekarten) verlangt werden.

**▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)**

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
Pflichtig	Deutschland	Berlin (BRD)	2	<a href="#">✕ Entfernen</a>
Pflichtig	Deutschland	Baden Württe	3	<a href="#">✕ Entfernen</a>
Pflichtig	Deutschland	Nordrhein-W	5	<a href="#">✕ Entfernen</a>

[+ Zeile hinzufügen](#)

[☰ Zu Gruppen-Details wechseln](#)

Klicken sie nun auf die Schaltfläche

[☰ Zu Gruppen-Details wechseln](#)

Die Details werden geöffnet und die Gästeinformationen können erfasst werden.

**▼ Reisegruppe Details (ohne RL)**

**Vordefinierte Daten**

Reisegruppe / Gast # [✓ Zuweisen](#) [✕ Entfernen](#)

	Nachname / Name	Geburtstag			
2	/ Gast 2	DD.MM.YYYY P	Ber ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
3	/ Gast 3	DD.MM.YYYY P	Ber ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
4	/ Gast 4	DD.MM.YYYY P	Bad ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
5	/ Gast 5	DD.MM.YYYY P	Bad ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
6	/ Gast 6	DD.MM.YYYY P	Bad ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
7	/ Gast 7	DD.MM.YYYY P	Nor ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
8	/ Gast 8	DD.MM.YYYY P	Nor ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
9	/ Gast 9	DD.MM.YYYY P	Nor ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
10	/ Gast 10	DD.MM.YYYY P	Nor ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	
11	/ Gast 11	DD.MM.YYYY P	Nor ...	<a href="#">✕ Löschen</a>	

[+ Gast hinzufügen](#)

Über "Vordefinierte Daten" können Stabdardwerte festgelegt werden die über **Zuweisen** in die Details dupliziert werdeen.

## 7.5. Voranmeldungen (Reservierung)

Diese Masken beinhaltet alle Felder des Individualgastes und der Reisegruppe mit der Besonderheit, dass nur der Aufenthalt, Name und Begrüßung Pflichtfelder sind.

Diese Erfassungsart dient für Reservierungen zukünftiger Aufenthalte wo noch nicht alle Pflichtfelder bekannt sind.

Vorregistrierungen sind nur für den jeweiligen Betrieb sichtbar und können jederzeit bearbeitet bzw. gelöscht werden.



## 7.6. Ändern von Meldungen



### 7.6.1. Voranmeldungen

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Alle Felder können jederzeit geändert werden
- Voranmeldungen können jederzeit gelöscht werden



**Voraussichtliche Ankunftszeit:**  
Mi, 17.01.2018 | 12:00 - 13:00


**▼ Hauptgemeldeter Gast**

Anreise: 17.01.2018  Geplante Abreise: 20.01.2018 

Nachname / Vorname:  /  Anrede:  ▼

Land / Nationalität:  ▼ /  ▼ PLZ / Stadt/Ort:  /

Straße:  Geburtstag / Alter:   /   

Reisedokument:  ▼ /   In Gast-Adressen speichern 

[➤ Mehr Details](#)

**Erstellt:** 16.01.2018 10:14  
**Letzte Änderung:** 16.01.2018 10:14 PRO

[+ Gast hinzufügen](#)

Wird eine Voranmeldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

[Alle bearbeiten](#)  
[> Mehr Details](#)  
[> Bearbeiten](#)

oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

Mit  wird die Voranmeldung in eine "echte" Meldung umgewandelt, eine Gästebrett-Nummer vergeben und an die Meldebehörde gesendet. Bei der Übernahme wird geprüft ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Wenn nicht wird z.B. nachstehende Meldung ausgegeben.

#### Folgende Punkte sind nicht erfüllt/aufgetreten:

##### ... im Bereich Hauptgemeldeter:

1. 'Geb. Datum' ist ein Pflichtfeld!

##### ... im Bereich Mitreisende :

1. 'Geb. Datum' ist ein Pflichtfeld!

War die Umwandlung erfolgreich wird die Meldung in die Bereiche **Alle** und/oder **Aktuell** und/oder **Angereist** verschoben. Wo die Meldung überall aufscheint ist abhängig vom Anreise-Datum. Unter Alle werden immer alle Meldungen angezeigt.

[Alle](#)  
 [Aktuell](#)  
 [Angereist](#)  
 [Vorankmeldungen](#)

## 7.6.2. Gesendete Meldungen (Anreise)

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Solange keine Abrechnung bzw. Änderung durch die Meldebehörde vorliegt können alle Felder geändert werden.

**Anmerkung:**

**Ein neuerlicher Ausdruck des Gästebloats mit neuerlicher Unterschrift des Gastes ist notwendig.**

- Nach einer Teilabrechnung bzw. Änderung des Gästebloats durch die Meldebehörde kann nur mehr das Abreise-Datum eingegeben werden.

- Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich.

**Anmerkung:**

**Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden.**

Details Meldeschein Nr. 100000027 x

▼ Hauptgemeldeter Gast
Alle bearbeiten

Anreise	<input type="text" value="21.09.2017"/>	Geplante Abreise	<input type="text" value="24.09.2017"/>	Abreise	Datum bis
---------	---	------------------	---	---------	-----------

Nachname / Name	<input type="text" value="Mustermann"/>	/	<input type="text" value="Max"/>	Begrüßung	<input type="text" value="Herr"/>
Straße	<input type="text" value="Hauptstraße 99"/>			PLZ / Stadt/Ort	<input type="text" value="8020"/> / <input type="text" value="Graz"/>
Land / Nationalität	<input type="text" value="Österreich"/>	/	<input type="text" value="Österreich"/>	Geburtstag / Alter	<input type="text" value="10.10.1960"/> / <input type="text" value="56"/> <input type="text" value="Pflichtig"/>
Reisedokument	<input type="text" value="Kein Dokume"/>				

[Mehr Details](#)

► Frau Mustermann, Maria
Alter 56 / Pflichtig
Bearbeiten
An-/Abreise ändern
Löschen

<b>Gast Land:</b> Österreich 2 Person/en <b>Personengruppe:</b> Pflichtig 2 Person/en	<b>Nicht gedruckt</b> <b>Abrechnungsstatus:</b> Nicht abgerechnet	<b>Erstellt:</b> 21.09.2017 10:01 <b>Letzte Änderung:</b> 21.09.2017 10:01 WEB4
--	--	--

+ Gast hinzufügen
Abgabenbetrag: 12.00

Schließen
Blatt drucken
Stornieren
Änderungen speichern

Wird eine Meldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

[Alle bearbeiten](#)

[► Mehr Details](#)

[► Bearbeiten](#)

oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

### 7.6.3. Gesendete Meldung (Abreise)

- Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich.  
**Anmerkung:**  
**Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden.**

Details Meldeschein Nr. 100000027 x

<b>▼ Herr Mustermann, Max</b> Alter 56 / Pflichtig <span style="float: right;">Alles aufklappen</span>			
Anreise	21.09.2017	Abreise	24.09.2017
Hauptstraße 99 8020 Graz Österreich			
<b>► Frau Mustermann, Maria</b> Alter 56 / Pflichtig <span style="float: right;">x Löschen</span>			
<b>Gast Land:</b> Österreich 2 Person/en <b>Personengruppe:</b> Pflichtig 2 Person/en	<b>Nicht gedruckt</b> <b>Abrechnungsstatus:</b> Nicht abgerechnet	<b>Erstellt:</b> 21.09.2017 10:01 <b>Letzte Änderung:</b> 21.09.2017 10:09 WEB4	<b>Abgabenbetrag:</b> 12.00 <span style="float: right;">i</span>

Wird eine Meldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

#### Alles aufklappen

oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes geöffnet werden.

### 7.6.4. Historie

Unter Historie versteht man die gespeicherten Versionen einer Meldung. Wird diese verändert (Anmeldung, Abmeldung, Änderung) wird eine sogenannte Sequenz erzeugt. Die Anzahl der vorhandenen Sequenzen kann man in der Übersicht der Meldungen (GB-Nummer/Sequenz-Nr.) sehen.

<input type="checkbox"/>	↕ GB-Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Gepl. Abreise / Abreise
<input type="checkbox"/>	800007/2	sss, s	Di, 10.10.2017	Mi, 11.10.2017 (P)

Zur Abfrage der Sequenzen öffnet man die Meldung.

In der Kopfzeile der Maske (rechts) scheint nun die Schaltfläche  auf.



Durch Klick auf die jeweilige Version wird diese angezeigt.

## 7.7. Sammelmeldungen

Sammelmeldungen stellen eine Sonderform der Meldung dar. Üblicherweise wird die Sammelmeldung in der Stadt-Hotellerie bzw. bei Schutzhütten verwendet.

Der Vorteil liegt in der kompakten, monatlichen Meldung. D.h. es werden nicht einzelne Meldungen, sondern monatlich gesammelte Meldungen abgegeben.

### Anmerkung

**Ob ein Betrieb Einzel- oder Sammelmeldungen verwendet bestimmt die Meldebehörde.**

Einstellungen Info

---

[← Zurück](#)
November 2016
Dezember 2016
Jänner 2017
Februar 2017
März 2017
Weiter >

GB- Nummer	Land	Stat. Land	pflichtig	frei	ermäßigt	Befreite Erwachsene	Betrag, EUR	Abgerechnet	
5000079	Österreich (AT)	Steiermark (AT)	1/1	-	-	-	2,90	Nein	✕ Löschen
5000078	Österreich (AT)	Wien (AT)	2/2	1/2	1/2	4/8	10,40	Nein	✕ Löschen
<b>Monat Gesamt</b>			<b>6/10</b>	<b>2/7</b>	<b>1/2</b>	<b>5/13</b>	<b>35,60</b>		

[+ Neues Gästebblatt erfassen](#)

Zeigen  Einträge pro Seite
 « 1 2 »
[Gästebblätter exportieren](#)

### 1. Einstellungen/Filter

Einstellungen Info

Unter Einstellungen kann die Suche nach Sammelmeldungen für ein Jahr/Monat eingeschränkt werden.

Über die TAB(ulatoren) kann ebenfalls die Suche eingeschränkt werden.

[← Zurück](#)
November 2016
Dezember 2016
Jänner 2017
Februar 2017
März 2017
Weiter >

Über [Gästebblätter exportieren](#) können die Meldungen eines Monats in eine CSV-Datei exportiert werden.

### 7.7.1. Anzeigebereich

Im Anzeigebereich werden je nach Auswahl die Sammelmeldungen eines Monats dargestellt.

GB- Nummer	Land	Stat. Land	pflichtig	frei	ermäßigt	Befreite Erwachsene	Betrag, EUR	Abgerechnet	
5000079	Österreich (AT)	Steiermark (AT)	1/1	-	-	-	2,90	Nein	<a href="#">✕ Löschen</a>
5000078	Österreich (AT)	Wien (AT)	2/2	1/2	1/2	4/8	10,40	Nein	<a href="#">✕ Löschen</a>
5000077	Deutschland (DE)	Berlin (BRD)	1/5	1/5	-	1/5	16,50	Nein	<a href="#">✕ Löschen</a>
5000074	Afghanistan (AF)	Südostasien	2/2	-	-	-	5,80	Nein	<a href="#">✕ Löschen</a>
<b>Monat Gesamt</b>			<b>6/10</b>	<b>2/7</b>	<b>1/2</b>	<b>5/13</b>	<b>35,60</b>		

GB-Nummer

Gästeblatt Nummer

Land

Land mit Ländercode

Stat.Land

Statistisches Land nach Vorgabe der regionalen Behörde

Pflichtig

Personengruppe Pflichtig (Personen/Nächte)

Frei

Personengruppe Frei (Personen/Nächte)

Ermäßigt

Personengruppe Ermäßigt (Personen/Nächte)

Befreite Erwachsene

Personengruppe Befreite Erwachsene (Personen/Nächte)

Betrag EUR

Abgabenbetrag in Euro

Abgerechnet

Abrechnungsstatus JA/NEIN

**Löschen**

Link für Löschen

#### **Anmerkung**

**Der Link für Löschen wird unter nachstehenden Voraussetzungen nicht angezeigt.**

- **Meldung ist bereits auf der Meldebehörde abgerechnet**
- **Zeitlimit für Änderungen der Meldung ist abgelaufen**

### 7.7.2. Erfassung von Sammelmeldungen

In der Erfassungsmaske werden die relevanten Felder angezeigt.

Land	Stat. Land	
Österreich (AT)	Wien (AT)	
	Person(en)	Nächte
pflichtig	2	2
frei		
ermäßigt		
Befreite Erwachsene		

Land Land lt. internationaler Ländertabelle

Stat. Land Statistik-Land lt. regionaler Behörde

**Anmerkung**

***Dieses Feld wird nur eingeblendet wenn es zum Land weitere Unterteilungen gibt (z.B. Bundesland)***

Personengruppen Anzeige der verwendeten Personengruppen

Person Anzahl Gäste zur Personengruppe

Nächte Anzahl Nächte zur Personengruppe

Es stehen 2 Arten des Speicherns zur Verfügung.

 Änderungen speichern und bleiben

Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.

 Änderungen speichern und schließen

Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht.

### 7.7.3. Ändern von bestehenden Sammelmeldungen

Klicken Sie auf die jeweilige Zeile in der Übersicht.

Es öffnet sich dieselbe Maske wie bei der Erfassung und führen Sie Ihre Änderungen durch.

## 8 Pre-CheckIn

Unter Pre-CheckIn wird die Möglichkeit verstanden dem Gast vor seiner Anreise zu kontaktieren und seine Meldedaten abzufragen. Dies beschleunigt den tatsächlichen Checkin Vorort wesentlich.

### 8.1. Link Konfiguration

Auf Basis der Pre-CheckIn Konfiguration wird ein Link generiert. Dieser führt den Gast zu seiner Erfassungsmaske. Dieser Link kann entweder im Zuge einer Buchungsbestätigung dem Gast übermittelt werden oder direkt an der Rezeption zur Erfassung der Daten verwendet werden.

Diesen Link können Sie in Ihre Buchungsbestätigungen einbauen, damit der Gast seine Meldedaten bereits vor Anreise von zu Hause bekanntgeben kann.  
<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/provider/FRT/405615b0-8142-4a1a-afc9-1b32a13325c3> [Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

Dieser Link sollte an der Rezeption verwendet werden: Er kann auf einem Tablet an der Rezeption gespeichert werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllen kann. Sie können den Link dem Gast auch per SMS auf sein Smartphone schicken.  
<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/reception/FRT/405615b0-8142-4a1a-afc9-1b32a13325c3> [Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

#### **Anmerkung**

**Haben Sie im WebClient auch den IRS-Teil im Einsatz kann der Gästportal-Link auch aus der Buchungsmaske abgerufen werden.**


In der Konfiguration können folgende Einstellungen getroffen werden.

### Bild mit Namen des Betriebs

▼ Logo und Gastgeber Foto Info

Logo

Testhotel



[Bearbeiten](#) | [Löschen](#)

### Farbe der Erfassungsmaske

▼ Farbe ändern Info

Hauptfarbe   [Einstellungen zurücksetzen](#)



## Einleitungs- und Schlußtext

▼ **Link an Gast: Einleitungs- und Schlußtext** Info

**Einleitungstext** **Schluss-Satz**

---

Deutsch ▼ [+ Beschreibung für Sprache hinzufügen](#)

Abbrechen [Speichern](#)

▼ **Rezeptionslink: Einleitungs- und Schlußtext** Info

**Einleitungstext** **Schluss-Satz**

---

Deutsch ▼ [+ Beschreibung für Sprache hinzufügen](#)

Abbrechen [Speichern](#)

Das Ergebnis stellt sich wie folgt dar.



# Willkommen zum Pre-CheckIn!

Um Ihnen die Ankunft so angenehm wie möglich zu gestalten, können Sie Ihre Anmeldeinformationen hier online erfassen. Am Anreisetag wartet auf Sie bereits die fertige Anmeldung zur Unterschrift.

Anreise

**Datum wählen**

Abreise


**Datum wählen**

Bitte erfassen Sie zuerst Anreise- und Abreisedatum

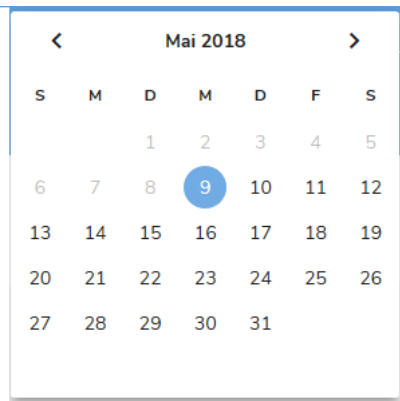
[Pre-CheckIn starten](#)

MeldeClient4 Testbetrieb  
Herrn  
1010 Wien, Seeweg 1/1

---

Deutsch 

In der Einstiegsmaske wird zunächst das Anreisedatum und die geplante Abreise festgelegt (Klick auf „Datum wählen“).



Wurde Anreise und geplante Abreise gewählt wird die Schaltfläche „Pre-CheckIn starten“ aktiv und man kann die Erfassung fortsetzen.

Im nächsten Schritt werden die Daten des Hauptgemeldeten erfasst.

Pflichtfelder sind farblich markiert und haben einen dem Text nachgestellten \*.

Vorname\*

Pflichtfeld

Die Schaltfläche „weiter“ wird erst aktiv wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind.

A screenshot of a web form titled 'Ihre persönlichen Daten'. Below the title is a sub-header: 'Die Erhebung der Daten erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorschriften der nationalen Meldebehörde'. The form contains several input fields with asterisks indicating they are mandatory:

- Anrede\* (Dropdown menu, value: Herr)
- Vorname\* (Text input, value: Max)
- Nachname\* (Text input, value: Mustermann)
- Geburtsdatum\* (Text input, value: 10.10.1970)
- Land\* (Dropdown menu, value: Österreich)
- Staatsangehörigkeit\* (Dropdown menu, value: Österreich)
- Plz\* (Text input, value: 8020)
- Wohnort\* (Text input, value: Graz)
- Straße\* (Text input, value: Hauptstraße 5)
- Ausweis-Typ (Dropdown menu)
- Ausweis Nr. (Text input)
- Ausstellungsbehörde und Datum (Text input)

At the bottom right of the form, there is a '0 / 48' character count. Below the form are two buttons: 'weiter' (highlighted in blue) and 'zurück'.

Im nächsten Schritt können nun Mitreisende erfasst werden bzw. mit „weiter“ die nächste Maske aufgerufen werden.

A screenshot of a web form titled 'Begleitpersonen und Kinder'. It features a button '+ Begleitperson hinzufügen' and a 'weiter' button (highlighted in blue) at the bottom. Below the 'weiter' button is a 'zurück' button.

Unter „Weitere Angaben“ können nun Zusatzinformationen abgefragt werden. Diese Angaben sind nicht verpflichtend und können durch den Gast freiwillig gefüllt werden.

## Weitere Angaben

Die nachfolgenden Angaben helfen uns, Ihren Aufenthalt möglichst angenehm zu gestalten. Die Angaben sind unverbindlich, nicht verpflichtend und vertraulich.

Wann ist die voraussichtliche Ankunfts... <span style="float: right;">▼</span>	E-Mail <input style="width: 90%;" type="text"/>
Mit welchem Verkehrs... <span style="float: right;">▼</span>	Mobiltelefon +43 <input style="width: 90%;" type="text"/>
Ich habe über MeldeClient4 Testbetrie... <span style="float: right;">▼</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> Kommentare und Wünsche: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>
Was ist das Hauptmotiv Ihres Aufenth... <span style="float: right;">▼</span>	
Welche Aktivitäten planen Sie wahren... <span style="float: right;">▼</span>	

Ich möchte zukünftig Informationen erhalten. Diese Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen.  
[Information zum Datenschutz](#)

[Zusammenfassung anzeigen](#)

[zurück](#)

### Anmerkung:

Über den Link "Informationen zum Datenschutz" öffnet sich eine allgemein gehaltene Erklärung zum Datenschutz.

### Information zum Datenschutz MeldeClient4 Testbetrieb

Im Falle der Zustimmung des/der Nutzers/in, ist er/sie einverstanden, dass seine/ihre oben genannten personenbezogenen Daten, nämlich Name, E-Mailadresse, Wohnadresse, Geburtsdatum, Interessen zu Zwecken der Bewerbung angebotener Produkte durch Marketingaktionen verschiedener Art (Versendung Newsletter per E-Mail) vom MeldeClient4 Testbetrieb verarbeitet werden. Sollten die oben genannten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges geändert und/oder ergänzt werden, werden vom Betreiber die geänderten und/oder ergänzten Daten verarbeitet.

Mit Ausfüllen der freiwilligen Datenfelder stimmt der/die Nutzer/in der Verarbeitung dieser Daten zu.

Diese Zustimmungen können jederzeit widerrufen werden, z.B. per E-Mail an .

[Schließen](#)

Über die Schaltfläche „Zusammenfassung anzeigen“ werden abschließend alle erfassten Daten nochmals angezeigt.

## Meine Anmeldung

Anreise **09.05.2018** Abreise **12.05.2018**

[Meine Daten](#)

<b>Name:</b> Herrn Max Mustermann	<b>Wohnsitz:</b> Hauptstraße 5, Graz 8020
<b>E-Mail:</b>	<b>Geburtsdatum:</b> 10.10.1970
<b>Land:</b> Österreich	<b>Staatsangehörigkeit:</b> Österreich

[Bearbeiten](#)

[Pre-CheckIn Daten jetzt senden](#)

[zurück](#)

Hier besteht noch die Möglichkeit individuelle Wünsche anzugeben bzw. die vorläufigen Anmeldedaten per E-Mail zu erhalten.

Über die Schaltfläche „Pre-CheckIn Daten jetzt senden“ wird der Vorgang abgeschlossen.



## Sehr geehrter Herr Mustermann,

Vielen Dank für Ihre Voranmeldung! Wir freuen uns schon auf Sie und wünschen eine sichere und entspannte Anreise!

## 8.2. Pre-CheckIn Liste

In der Liste der Pre-CheckIn's findet man eine Übersicht aller eingegangenen Daten.

### Anmerkung !

**Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Erst durch die Bearbeitung des Betriebs wird der Status der Daten auf „Vor Anmeldung“ geändert. Die Voranmeldung ist immer noch keine Meldung an die Gemeinde und hat auch noch keine Meldescheinnummer. Die effektive Meldung erfolgt erst wenn die Daten als Meldeschein übernommen werden.**

Durch Klick auf die Zeile der Pre-CheckIn Daten werden diese geöffnet. Der Betrieb kann nun die Sinnhaftigkeit der Daten prüfen und mit der Schaltfläche „Als Voranmeldung speichern“ übernehmen.

Details für Pre-CheckIn für 1 x

---

**Voraussichtliche Ankunftszeit:**  
Mi, 01.17.2018 | 12:00 - 13:00

**▼ Herrn Mustermann, Max** Alter 47 / Pflichtig

Anreise	17.01.2018	Abreise	20.01.2018
Hauptstraße 1 8020 Graz Österreich		E-Mail: Test@feratel.at	Reisedokument: Reisepass 12345, BP Wien 01.01.2017

**Erstellt:** 16.01.2018 10:03  
**Letzte Änderung:** 16.01.2018 10:03 \*GPORTAL\*

Schließen
Als Voranmeldung speichern
x Löschen

Dadurch verschwindet der Eintrag aus der Übersicht der Pre-CheckIn's und wird nun unter dem TAB „Vor Anmeldungen“ angezeigt.

Alle   Aktuell   Angereist   **Voranmeldungen**

	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Gepl. Abreise / Abreise	↕ Ort	↕ Anz. Personen	↕ Abr. Status
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Max	Mi, 17.01.2018	Sa, 20.01.2018 (P)	AT - Graz	1	 
<input type="checkbox"/>	hhh. hh	Mo, 01.01.2018	Do, 11.01.2018 (P)	AT - Graz	1	 

## 9 Statistiken

Im Menü „Statistiken/Meldewesen Statistiken“ findet man folgende Auswertungen.

- Ankünfte/Nächte
- Bettenauslastung
- Herkunftsländer

Über die Filtereinstellungen wird der Auswertungszeitraum und der Vergleichszeitraum festgelegt.

**Filter** Info

**Auswertungszeitraum**

Zeitraum ▼

01.09.2018

📅

01.10.2018

📅

Zeitraum

Monat

Jahr

Saison

**Vergleichszeitraum**

2017

▼

Suchen

Der Report selbst ist wie folgt unterteilt.

- Weitere Unterteilungen (abhängig vom Report)

Nächte

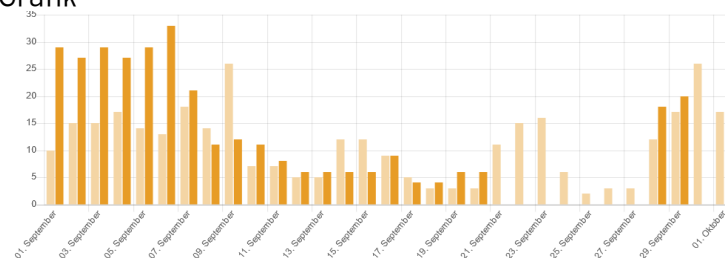
Anreisen

- Legende



Wobei hier über Klick auf den jeweiligen Bereich die Anzeige de-selektiert/Selektiert werden kann.

- Grafik



- Detailinformationen

	Vergleichszeitraum	Auswertungszeitraum	Differenz
01. September	10	29	190 % <span style="color: green;">📈</span>
02. September	15	27	80 % <span style="color: green;">📈</span>
03. September	15	29	93 % <span style="color: green;">📈</span>
04. September	17	27	59 % <span style="color: green;">📈</span>
05. September	14	29	107 % <span style="color: green;">📈</span>
06. September	13	33	154 % <span style="color: green;">📈</span>
07. September	18	21	17 % <span style="color: green;">📈</span>

Nachstehend ein Beispiel anhand der Ankünfte/Nächte.

Man wählt zunächst den Auswertungszeitraum z.B. Saison Winter 2018 mit Vergleich 2017...

**Filter** Info

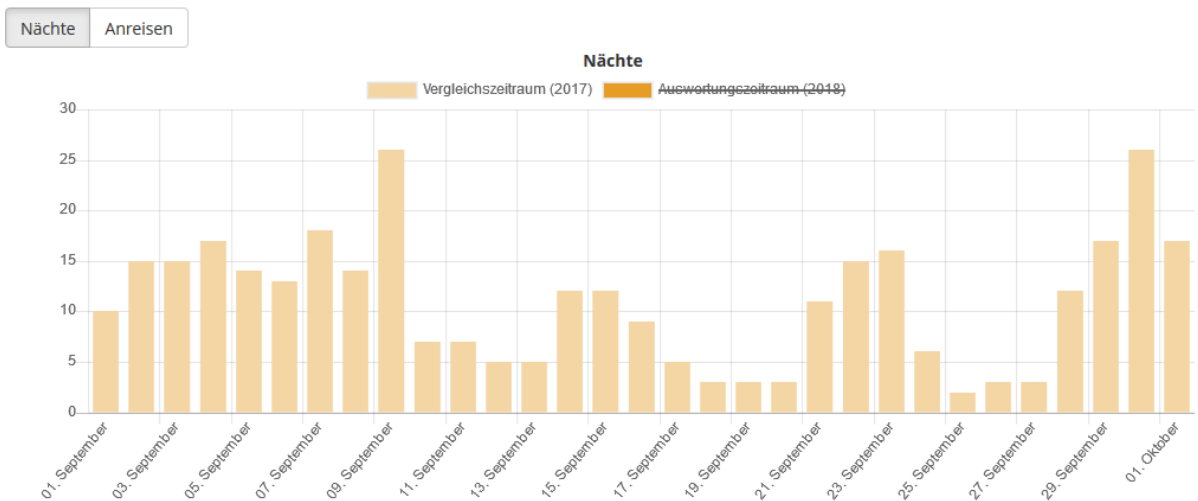
**Auswertungszeitraum** **Vergleichszeitraum**

Saison Winter 2018 (Winter 2018/2019) 2017

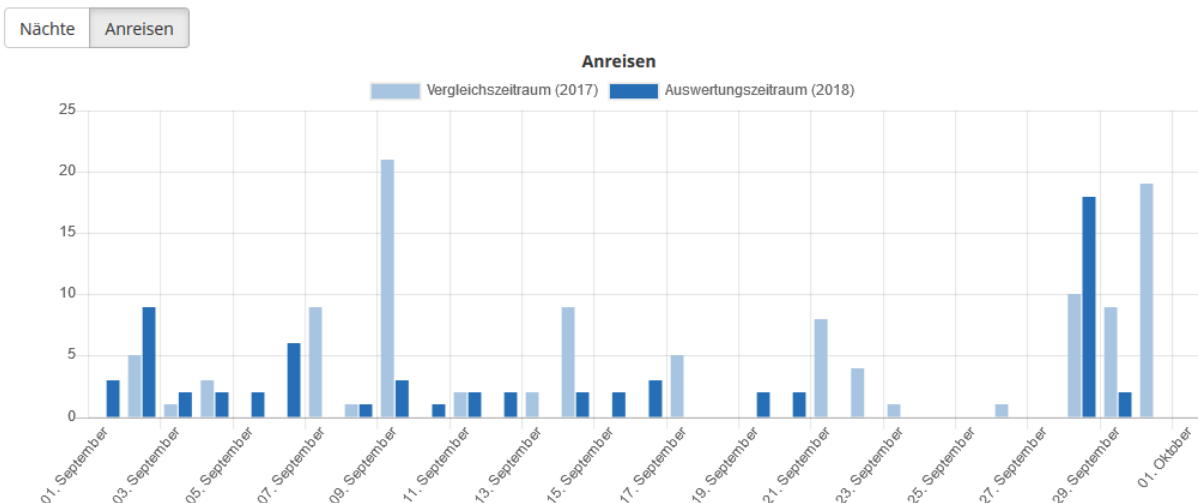
[Suchen](#)

... und Klickt auf [Suchen](#).

Die Daten werden ermittelt und die Grafik mit Details aufgebaut.

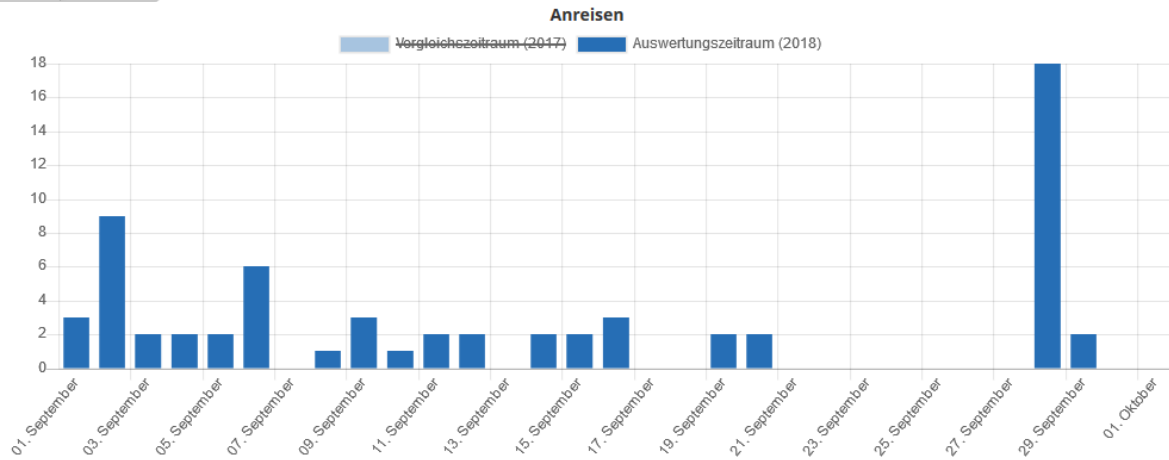


Über die Schaltflächen Nächte Anreisen kann die Ansicht gewechselt werden. Für unser Beispiel wählen wir die Anreisen.



Möchte ich nur das aktuelle Jahr anzeigen lassen klickt man auf den Vergleichszeitraum 2017. Dieser wird nun durchgestrichen angezeigt und in der Grafik ausgeblendet.

Nächte Anreisen

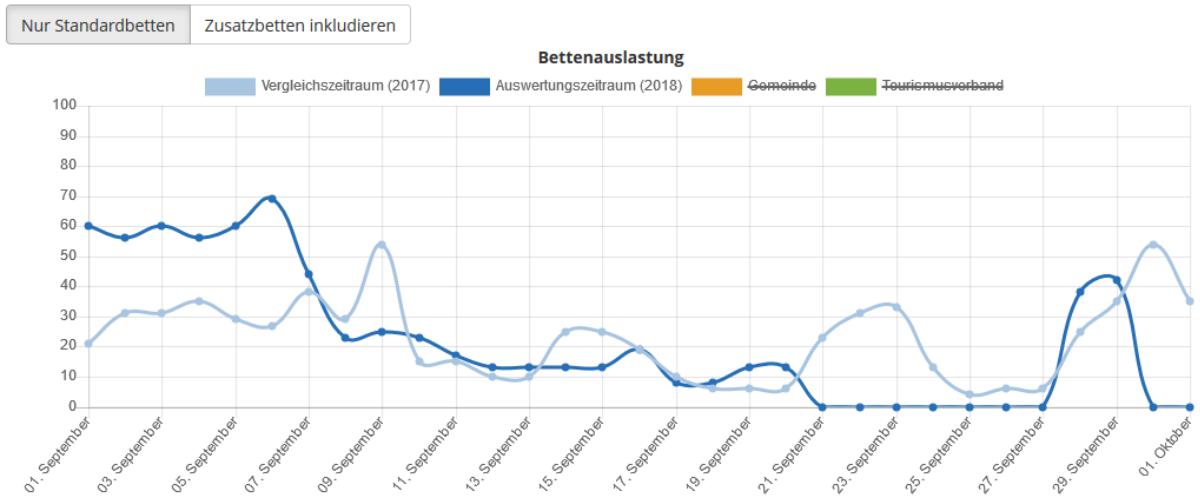


In den Detailinformationen werden die Daten in absoluten Zahlen mit Differenzwerten angezeigt.

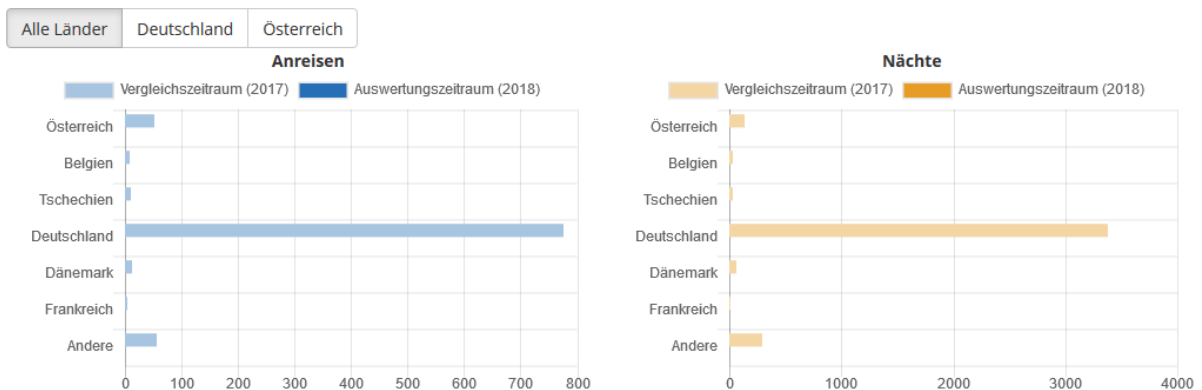
	Vergleichszeitraum	Auswertungszeitraum	Differenz
01. September	0	3	↑
02. September	5	9	80 % ↑
03. September	1	2	100 % ↑
04. September	3	2	-33 % ↓
05. September	0	2	↑
06. September	0	6	↑
07. September	9	0	↓
08. September	1	1	0 %
...			
29. September	1	18	1700 % ↑
30. September	1	1	0 %
01. Oktober	0	0	
<b>Total</b>	<b>110</b>	<b>64</b>	<b>-42 % ↓</b>



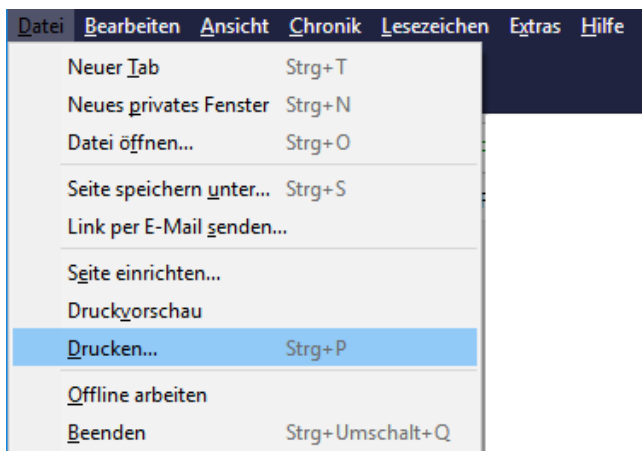
In ähnlicher Art und Weise erfolgt die Anzeige der Bettenauslastung



Und der Herkunftsländer

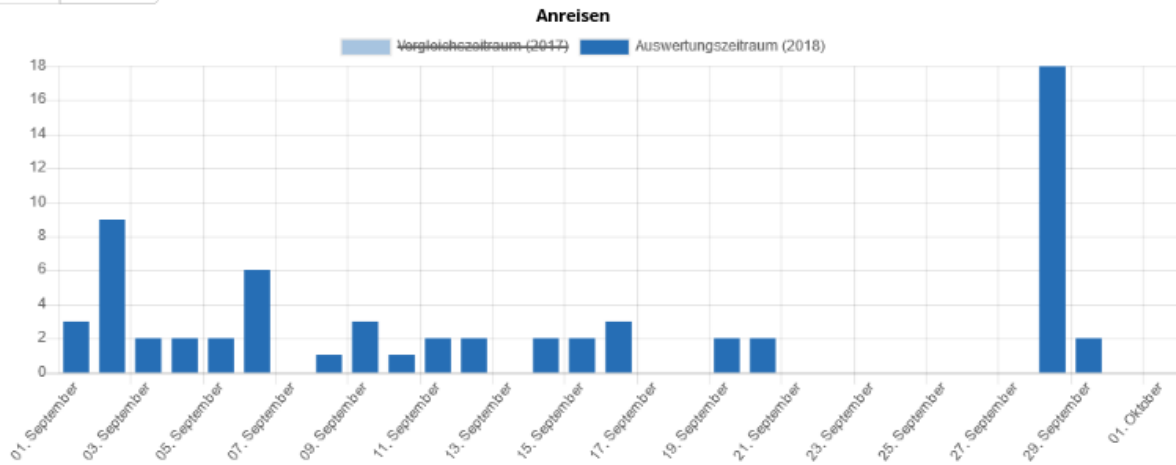


Über das Fenstermenü „Datei/Drucken“ kann der Ausdruck des Reports durchgeführt werden.



Meldewesen Statistiken Test ▼

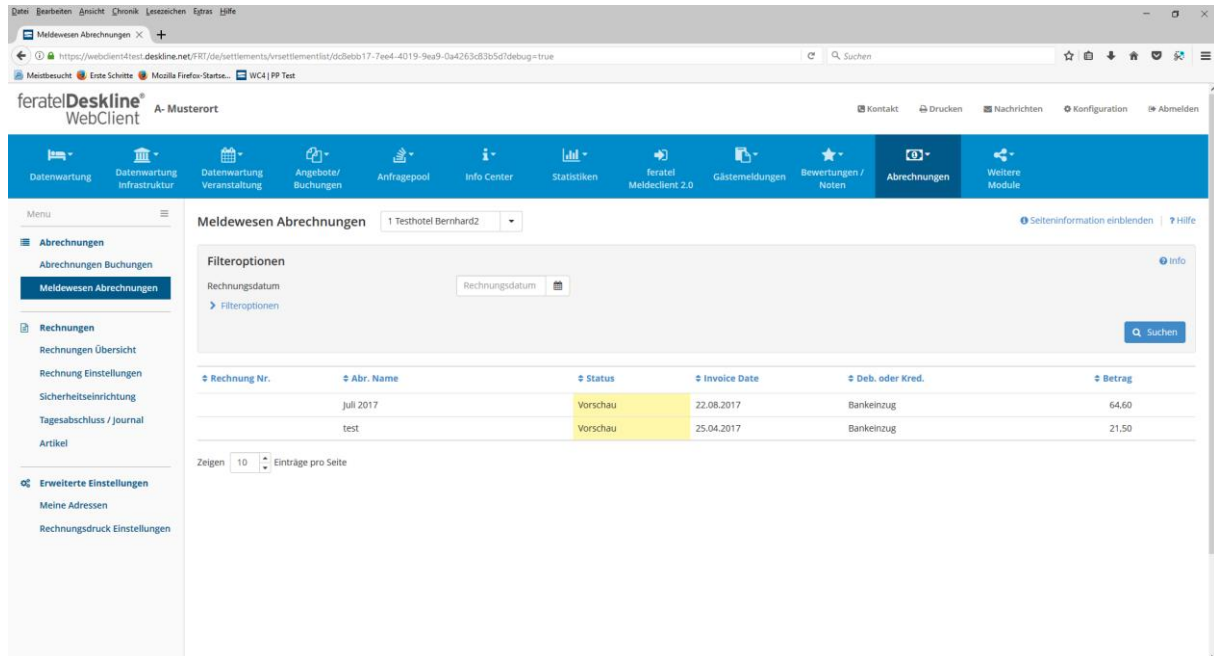
Nächte Anreisen



	Vergleichszeitraum	Auswertungszeitraum	Differenz
01. September	0	3	↕
02. September	5	9	80 % ↕
03. September	1	2	100 % ↕
04. September	3	2	-33 % ↘
05. September	0	2	↕
06. September	0	6	↕
07. September	9	0	↘
08. September	1	1	0 %

## 10 Abfrage von Abrechnungsdaten

In diesem Bereich können durch die Meldebehörde durchgeführte Abrechnungen abgefragt werden.



The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface. The main content area is titled 'Meldewesen Abrechnungen' and includes a search bar and a table of invoices. The table has the following data:

Rechnung Nr.	Abr. Name	Status	Invoice Date	Deb. oder Kred.	Betrag
juli 2017		Vorschau	22.08.2017	Bankeinzug	64,60
test		Vorschau	25.04.2017	Bankeinzug	21,50

Mit Klick auf die jeweilige Zeile bekommt man die Details eingeblendet.

Details für Juli 2017, Fälligkeit 05.09.2017

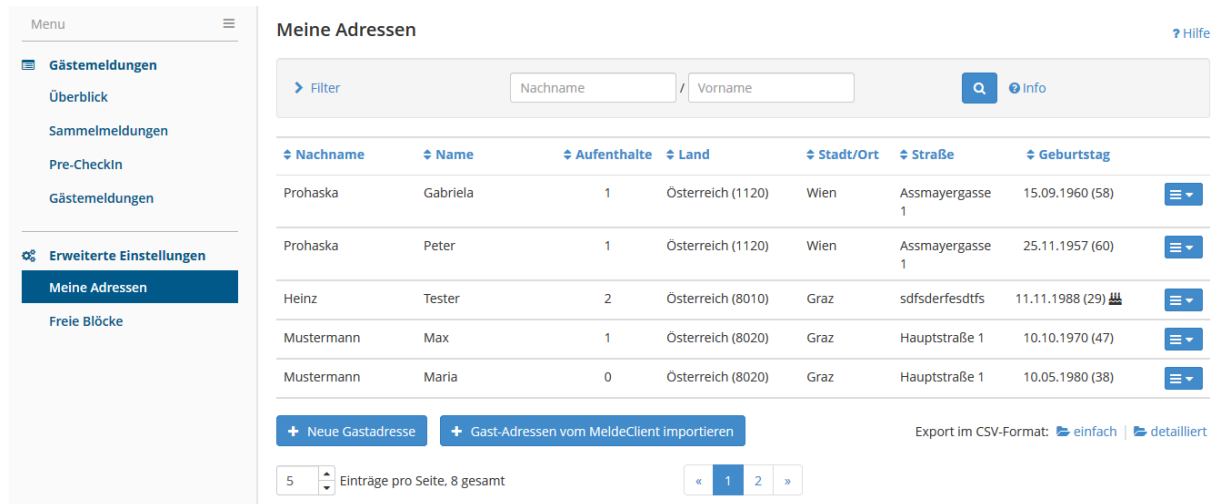
Blatt Nr.	Status	Datum von-bis	Pers. / Nächte	EW	Total
2015700216 / 1	Erfasst	01.01.2017 - 31.01.2017	2 / 3	2/3 (5,10)	5,10
2015700217 / 1	Erfasst	01.01.2017 - 31.01.2017	5 / 7	5/7 (11,90)	11,90
2015700218 / 1	Erfasst	01.06.2017 - 30.06.2017	14 / 28	14/28 (47,60)	47,60

Schließen

## 11 Erweiterte Einstellungen

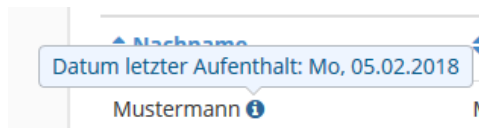
### 11.1. Meine Adressen


Unter diesem Menüpunkt können gespeicherte Gastadressen abgerufen bzw. gewartet werden.



Nachname	Name	Aufenthalte	Land	Stadt/Ort	Straße	Geburtsjahr (Alter)	
Prohaska	Gabriela	1	Österreich (1120)	Wien	Assmayergasse 1	15.09.1960 (58)	☰
Prohaska	Peter	1	Österreich (1120)	Wien	Assmayergasse 1	25.11.1957 (60)	☰
Heinz	Tester	2	Österreich (8010)	Graz	sdfsderfesdftfs	11.11.1988 (29) 🎂	☰
Mustermann	Max	1	Österreich (8020)	Graz	Hauptstraße 1	10.10.1970 (47)	☰
Mustermann	Maria	0	Österreich (8020)	Graz	Hauptstraße 1	10.05.1980 (38)	☰

Stellt man den Mauszeiger auf den Info-Button beim Nachnamen wird der letzte Aufenthalt des Gastes angezeigt.



Das Symbol  hinter dem Geburtstag zeigt einen "runden" Geburtstag in diesem Jahr an.

In der Auswahl auf der rechten Seite  stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung.

- Details                      Öffnen der Adresse
- Adresse löschen            Löschen der Adresse
- Anonymisieren              Dieser Button scheint nur dann auf wenn das Rechnungs- bzw. Angebots-Modul aktiv ist. Sollte dies der Fall sein wird die Verknüpfung der Gastadresse zur Rechnung bzw. Angebot getrennt.

## Filter

Über die Filter kann die Menge der angezeigten Adressen eingeschränkt werden.

▼ Filter
 / 

 [Info](#)

Land  ▼

PLZ/ Stadt/Ort  /

Straße

E-Mail

Verwendung
  Zustimmung Werbung
  Bewertung

▼ Geburtstag Filter

Datum von  
 Datum bis

Durch Klick auf die Zeile oder über das Auswahlmenü wird die Adresse geöffnet.

Details und Historie für Mustermann Max ✕

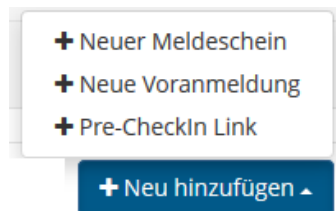
---

Allgemein
Vermerke
Aufenthalte

**▼ Gast-Adresse Details**

<p><b>Adresse</b></p> <p>Firma <input type="text"/></p> <p>Nachname / Name <input type="text" value="Mustermann"/> / <input type="text" value="Max"/></p> <p>Straße 1 <input type="text"/></p> <p>Land / Nationalität <input type="text" value="Österreich"/> ▼ / <input type="text" value="Österreich"/> ▼</p> <p>PLZ / Stadt/Ort <input type="text" value="8020"/> / <input type="text" value="Graz"/></p> <p><a href="#">▶ Mehr Details</a></p> <p><a href="#">▶ Gast-Interessen</a></p> <p><a href="#">▶ Urlaubsthemen</a></p>	<p><b>Kontakt</b></p> <p>Sprache <input type="text" value="Deutsch"/> ▼</p> <p>Anrede <input type="text" value="Herr (Herrn)"/> ▼</p> <p>E-Mail <input type="text"/></p> <p>Telefon <input type="text" value="(+43)"/></p> <p>Geburtstag / Alter <input type="text" value="10.10.1970"/> <input type="button" value="📅"/> / 47</p>
--	--

Über den Button können folgende Aktionen durchgeführt werden.



Neuer Meldeschein

Es wird aus der Gastadresse ein neuer Meldeschein erzeugt.

Neue Voranmeldung

Es wird aus der Gastadresse eine neue Voranmeldung erzeugt.

Pre-CheckIn Link

Es wird ein personalisierter Pre-CheckIn Link erzeugt. Sendet man diesen Link an den Gast sind seine gespeicherten Gastdaten bereits ausgefüllt.

Über „Mehr Details“ bzw. „Gast Interessen“ können Zusatzinformationen angezeigt werden.

**▼ Mehr Details**

Anz. Aufenthalte	1	Straße 2	<input type="text"/>
Position / Beruf	<input type="text"/>	E-Mail 2	<input type="text"/>
Mobil	(+43)	Fax	(+43)
Memo	<input style="height: 40px;" type="text"/>	Verwendung	<input checked="" type="checkbox"/> Zustimmung Werbung <span style="font-size: small;">?</span> <input type="checkbox"/> Bewertung

---

**▼ Gast-Interessen**

<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie
<input type="checkbox"/> Radfahren	<input type="checkbox"/> Reiten	<input type="checkbox"/> Segeln

## Neue Gastadresse

Über die Schaltfläche  können neue Einträge hinzugefügt werden.

## Gastadressen vom MeldeClient importieren


Über diese Funktion können bestehende Gastadressen aus dem MeldeClient in den WebClient übernommen werden. Die Schaltfläche ist nur dann eingeblendet wenn eine Verbindung (mapping) zum MeldeClient existiert.


**Gast-Adressen vom MeldeClient importieren** x

---

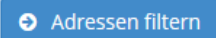
Bitte wählen Sie den Leistungsträger, für den die Adressen importiert werden sollen Adressen filtern ?

<input type="checkbox"/> Leistungsträger	<input type="checkbox"/> Code
<input type="checkbox"/> PP Test	<input type="checkbox"/> 1001





Man selektiert den gewünschten Betrieb und Klickt auf die Schaltfläche



Gast-Adressen vom MeldeClient importieren x

Bitte wählen Sie den Leistungsträger, für den die Adressen importiert werden sollen

Adressen filtern Info

#### Adressen filtern

Zeitraum

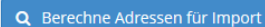
Letzte 4 Jahre

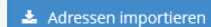
Nur mit Marketing-Flag im MeldeClient

Nur mit E-Mail Adresse

Nur mit Nach- und Vorname

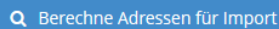
Nur mit Adresse (Straße, PLZ+Ort verfügbar)



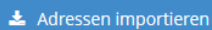


Schließen

Über die angezeigten Filter kann der Import der alten Adressen eingeschränkt werden.



Anzeige der Anzahl an Treffern.



Import starten

#### Anmerkung

Die angezeigte Anzahl der möglichen Treffer (Adressen aus dem MeldeClient) kann zu den tatsächlich importierten Adressen differieren da bereits importierte Adressen nicht nochmals übernommen werden.

#### Export von Adressen

Will man z.B. Serienbriefe aus den gespeicherten Adressen erstellen können diese im CSV Format exportiert werden.

Einfach

nur Adressdaten

Detailliert

alle Daten der Adresse

Nach Klick auf einen der Links wird die Anzahl der zu exportierenden Adressen angezeigt.

Bestätigen x

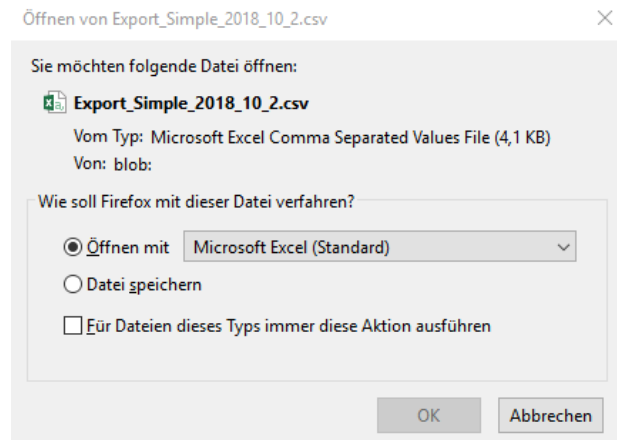


Es wurden 54 Adressen gefunden. Möchten Sie diese exportieren?

Nein

Ja

Danach kann die Art des Exports gewählt werden.



Die Ausgabe kann wie folgt aussehen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Titel	Anrede	Vorname	Nachname	Straße 1	Straße 2	PLZ	Stadt/Ort	Geburtsdatum	Land	E-Mail	Firma	Anz. Aufenthalte	
2		Sehr geehrte	Christine	Martin	Gaupweg 21		73035	Gäppingen	01.01.1980	Deutschland			0	
3	Mrs	Dear Mrs Mo	Anna	Momkova	Suhata reka		1423	1222	01.01.1980	Bulgarien	ani@ani.bg		0	
4			Horst	Ellmer	Neutor 55		5020	Salzburg	11.11.1988	Österreich			1	
5			Zacharias	Haubner	Hauptstr. 4		3390	Melk	25.02.1986	Österreich			1	
6			Simone	Maurer	Hauptstrasse 4		4020	Linz	25.06.1970	Österreich			1	
7			Maria	Huber	Hauptstraße 7		8970	Schladming	10.11.1970	Österreich			1	



## 11.2. Freie Blöcke

Die Abfrage freier Blöcke ist speziell für Betriebe mit Hotel-Software gedacht.  
Es kann der aktuelle Stand der Zuordnungen abgefragt werden.

**Filteroptionen**

Nummer von-bis

[> Filteroptionen](#)

↕ Jahr	↕ Nr. von	↕ Nr. bis	Größe	↕ Zuweisungsdatum
2017	20001	20100	100	22.12.2017 9:03

Zeigen  Einträge pro Seite

## 12 Zusatz-Module

### 12.1. Rechnungsmodul (kostenpflichtig)

Das Rechnungsmodul ermöglicht die Ausstellung einer Gästerechnung inkl. Meldewesen-Abgaben.

**Anmerkung:**

**Dieses Modul ist kostenpflichtig und muss gesondert aktiviert werden.**

Wählen Sie das Menü „Weitere Module/Rechnungsmodul“.

Bestehende Rechnungen werden eingeblendet bzw. können gesucht werden.

**Filteroptionen** Info

Rechnungsdatum von - bis

[Filteroptionen](#)

---

<input type="checkbox"/>	Nr.	Rechnungs-Empfänger	Mwst.	Betrag	Bezahlung	Status	Rechnungsdatum	Rechnung erstellt am
<input type="checkbox"/>	5	Abrechnung Januar 2017	30,13	399,40	Bargeld	Rechnung	04.09.2017	04.09.2017 12:26
<b>Total</b>			<b>30,13</b>	<b>399,40</b>				

Zeigen  Einträge pro Seite

Export im CSV-Format:

#### 12.1.1. Vorhandene Rechnung öffnen

Mit einem Klick auf die jeweilige Zeile kann die Rechnung geöffnet werden.

**Rechnungsempfänger**

Herr Peter Prohaska  
 Hauptstraße 1  
 1120 Wien Österreich

---

**Rechnungsdetails** Info

Rechnung Nr. / Rechnungsdatum: 6 / 05.09.2017  
 Leistungszeitraum von-bis: 01.02.2017 - 10.02.2017  
 Erstellt von Benutzer: WEB4  
 Letzte Änderung: 05.09.2017 16:12

Bezeichnung	Anzahl	Preis	MwSt. %	Preis brutto
Cardabgabe	1	13,50	10	13,50
WAB	1	3,60	20	3,60
Ortstaxe Aspang	1	9,00	0	9,00

Zusatztext

Zahlung

**Total** **26,10**

Total netto 24,27

20 % 0,60

10 % 1,23

0 % 0,00

**Anmerkung**

**Derzeit können bestehende Rechnungen nicht geändert werden.**

## 12.1.2. Erstellen einer neuen Rechnung

Wählen Sie "Neue Rechnung/Rechnung aus Vorgang erstellen".

**+ Neue Rechnung** ▾

- + Proforma-Rechnung hinzufügen
- + Rechnung hinzufügen
- + Rechnung aus Vorgang erstellen

In der nachstehenden Maske können Sie nun nach Meldungen suchen.

Rechnung aus Vorgang erstellen ×

**Bestehende Daten laden** ? Info

Transaktionen suchen

Eigene Angebote suchen

Rechnungen suchen

Meldewesen-Gästebblätter suchen

GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepł. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status
<input type="radio"/> 309671	Pro, Peter	Mi, 01.02.2017	Fr, 10.02.2017	AT - Wien	1	🔒
<input type="radio"/> 309670	Prohaska, Peter	Mi, 01.02.2017	Fr, 10.02.2017	AT - Wien	1	🔒

Zeigen  Einträge pro Seite

Markieren Sie die gewünschte Meldung und klicken Sie auf die Schaltfläche

**+ Vorgang-Details laden**

Folgende Maske wird eingeblendet.

Rechnungsdetails **Vorschau** ✎ Vorlagen verwalten

**▼ Rechnungsempfänger**

<b>Adresse</b>		<b>Kontakt</b>	
Firma	<input type="text"/>	Sprache	Deutsch ▾
Nachname / Name	<input type="text" value="Prohaska"/> / <input type="text" value="Peter"/>	Begrüßung	Herr (Herr) ▾
Straße 1	<input type="text" value="Hauptstraße 1"/>	E-Mail	<input type="text"/>
PLZ / Stadt/Ort	<input type="text" value="1120"/> / <input type="text" value="Wien"/>	Telefon	(+43) <input type="text"/>
Land *	Österreich ▾	<input type="button" value="Gast-Adressen suchen"/>	

[➤ Mehr Details](#)

Rechnung Nr. / Rechnungsdatum: 6 / 05.09.2017      Leistungszeitraum von-bis: 01.02.2017 - 10.02.2017

Bezeichnung	Anzahl	Preis	MwSt. %	Preis brutto	
<input type="text"/>	0	0	13 %	0	<a href="#">✖ Entfernen</a>
Cardabgabe	1	13,50	10 %	13,50	<a href="#">✖ Entfernen</a>
WAB	1	3,60	20 %	3,60	<a href="#">✖ Entfernen</a>
Ortstaxe Aspang	1	9,00	0 %	9,00	<a href="#">✖ Entfernen</a>

[+ Zeile hinzufügen](#)   [+ Artikel hinzufügen](#)

Zusatztext: <input type="text"/>	Zahlung: <input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<b>Total</b>	<b>26,10</b>
		Total netto	24,27
		20 %	0,60
		13 %	0,00
		10 %	1,23
		0 %	0,00

Alle Abgaben der gewählten Meldung scheinen nun in der Übersicht auf.

Über [Entfernen](#), [Zeilen hinzufügen](#) bzw. [Artikel hinzufügen](#) können Sie das Ausmaß der Rechnungspositionen bestimmen.

Mit  schließt man den Vorgang ab und kann nun die Rechnung drucken.

Chalet Bully  
Heinz Starchl  
Laubichl 60  
5452 Pfarrwerfen

E-Mail: heinz.starchl@feratel.at  
Fax: (0043) 6468 8901 674

Herr  
Peter Prohaska  
Hauptstraße 1  
1120 Wien

05.09.2017

**Rechnung Nr. 6**  
Leistungszeitraum: 01.02.2017 - 10.02.2017

Anzahl	Bezeichnung	Einzelpreis	Steuersatz	Brutto
1	Cardabgabe	13,50 €	10,00 %	13,50 €
1	WAB	3,60 €	20,00 %	3,60 €
1	Ortstaxe Aspang	9,00 €	0,00 %	9,00 €
				<b>26,10 €</b>
10 % USt von 13,50 €		netto 12,27 €	1,23 €	
20 % USt von 3,60 €		netto 3,00 €	0,60 €	
0 % USt von 9,00 €		netto 9,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtbetrag</b>				<b>26,10 €</b>

Zahlung: Bar

Heinz Starchl  
Chalet Bully